

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EL
SUPERMERCADO “SU CASA”, MICROEMPRESA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE
PUERTO ASÍS, PUTUMAYO.**



LEIDY MARCELA ARTEAGA MAYA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

CONTADURÍA PÚBLICA

PASANTÍA

POPAYÁN

2022

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA EL
SUPERMERCADO “SU CASA”, MICROEMPRESA UBICADA EN EL MUNICIPIO DE
PUERTO ASÍS, PUTUMAYO.**



LEIDY MARCELA ARTEAGA MAYA

PASANTÍA PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADORA PÚBLICA

DIRECTOR: PhD. WILSON NOÉ GARCÉS

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS

CONTADURÍA PÚBLICA

PASANTÍA

POPAYÁN

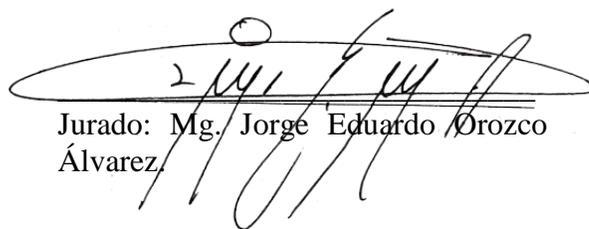
2022

NOTA DE ACEPTACIÓN

El director y los jurados del trabajo de grado: **Diseño de un sistema de control de inventarios para el supermercado “su casa”, microempresa ubicada en el municipio de puerto asís, putumayo**, realizado por: Leidy Marcela Arteaga Maya, una vez revisado el informe final y aprobada la sustentación del mismo, autorizan para que se realicen los tramites pertinentes para optar el titulo en profesional de Contaduría Pública.



Director. PhD. Wilson Noé Garcés Aguilar.



Jurado: Mg. Jorge Eduardo Orozco Álvarez.



Jurado: Mg. Óscar Andrés López Valencia.

Popayán, diciembre del 2022

DEDICATORIA

A mi madre querida, quiero que sepas que cuando Dios te eligió como mi madre mi corazón desde tu vientre se lleno de felicidad y orgullo; porque tú eres una madre incomparable, única y mi valiente guerrera.

Gracias por inculcar el amor por el estudio, por el trabajo, pero sobre todo por la perseverancia para cumplir sueños.

Quiero que recibas hoy de mi mano el fruto de tu esfuerzo, dando por terminado el primero de los muchos triunfos que Dios tiene para mí.

Mami siempre estaré contigo y juntas compartiremos lo que el destino nos depare, pero quiero que sepas que siempre tendrás un primer lugar en mi corazón, y este título es TUYO.

Leidy Marcela Arteaga Maya.

AGRADECIMIENTOS

Durante el desarrollo de este trabajo académico pude contar con numerosas personas con su apoyo incondicional, a los cuales les agradezco por ser una voz de aliento y de sabiduría para hacer posible este nuevo triunfo en mi vida.

En primer lugar, le doy gracias a Dios por la vida, la salud, la sabiduría, la fortaleza y la perseverancia por permitirme alcanzar este logro, el cual es fruto de mucho esfuerzo y dedicación.

En segundo lugar, le doy gracias a la universidad por convertirme en una profesional integral, el cual es beneficio de cada conocimiento compartido por mis maestros a lo largo de esta formación.

En tercer lugar, mi más grato agradecimiento a mi familia, amigos, compañeros de estudio, compañeros de trabajo por estar y ser parte del apoyo emocional y económico.

Y, por último, gracias a la empresa SUPERMERCADO SU CASA por la oportunidad para el desarrollo de este proyecto y profesión.

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN

1. INTRODUCCIÓN	11
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
3. JUSTIFICACIÓN	14
4. OBJETIVOS.....	15
4.1. Objetivo general	15
4.2. Objetivos específicos.....	15
5. MARCO REFERENCIAL.....	16
5.1. ANTECEDENTES	16
6. MARCO CONCEPTUAL	18
6.1. Inventarios	18
6.2. Métodos de valuación de inventarios	19
6.3. Sistema de costos	19
6.4. Procedimientos Básicos para el Costeo por Procesos (Moposita Jijón, 2017).....	20
6.5. Inductores	22
7. MARCO LEGAL	22
7.1. Normas y leyes	24
7.2. RESPONSABILIDADES FISCALES	25

8. MARCO GEOGRÁFICO	27
8.1. Localización	27
9. METODOLOGÍA.....	29
9.1. Fuentes de levantamiento de la información.....	29
9.2. Diseño.....	30
9.3. Población.....	30
9.4. Muestra.....	30
10. RESULTADOS Y ANÁLISIS.....	31
10.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SUPERMERCADO SU CASA	31
10.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	32
10.3. GUÍA DE FUNCIONES	34
11. POLÍTICA DE CONTROL SEGÚN CLASIFICACIÓN ABC PARA EL SUPERMERCADO SU CASA.	56
12. CONCLUSIONES.....	59
13. RECOMENDACIONES	60
14. BIBLIOGRAFÍA.....	61

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Normativa aplicada a este estudio. (Gobierno de Colombia, 2022)	22
Tabla 2. Clasificación de empresas a partir de los ingresos.....	27
Tabla 3. PERFIL DE CARGOS.....	34
Tabla 4. Conteo físico de los productos existentes en el Supermercado Su Casa (2022).....	42
Tabla 5. Inventario Inicial del Supermercado Su Casa.....	45
Tabla 6. Resumen de la Clasificación ABC del Supermercado Su Casa.....	47
Tabla 7. Resumen del costeo ABC del SUPERMERCADO SU CASA	51
Tabla 8. Clasificación ABC, precios representativos con mayor y menor rotación.	53
Tabla 9. Matriz políticas del Inventario Supermercado Su Casa.	58

LISTA DE FIGURAS

Fig. 1. Principios de Clasificación de inventarios ABC. Tomada de Management, 2018.	21
Fig. 2. RUT Supermercado Su Casa. Tomado de: Registro único tributario 2022.	25
Fig. 3. Mapa, Localización municipio de Puerto Asís, Putumayo. Imagen tomada de Google Maps, 2022.....	28
Fig. 4. Bodega de almacenamiento de mercancía. Tomada por Leidy Arteaga, 2022.	28
Fig. 5. Organigrama del supermercado SU CASA, figura propia (2022)	32
Fig. 6. Diagrama de Ishikawa (Bedoya & Morales, 2018). Fuente propia (2022)	40
Fig. 7. Diagrama de flujo procedimiento para el control de inventarios.	41
Fig. 8. Sistema SysCafé, catálogo de artículos específicos	46
Fig. 9. Diagrama de Pareto para el Costeo ABC del SUPERMERCADO SU CASA.....	52

RESUMEN

La presente investigación describe la ejecución de un sistema de control de inventario mediante clasificación ABC de un supermercado dedicado a la comercialización de productos al por menor ofreciendo bienes de consumo entre ellos artículos de aseo, a granel y otros. En el estudio se descubrieron pérdidas financieras y físicas que fueron generadas por el sobreinventario y por ventas no realizadas por faltantes de productos de suma importancia tanto en la tienda como en la bodega de almacenamiento. La principal causa fue el mal manejo y la mala ejecución del Inventario y que además los empleados no tienen fija sus funciones en el establecimiento. Al aplicar la calificación ABC para definir políticas de prioridad se generó una reducción muy significativa en el Supermercado Su Casa y se evidenció una mejora considerable en la totalidad de los productos existentes en físico como en bodega.

Palabras claves: Inventario, Clasificación ABC, Guía de Funciones, Estados financieros, productos.

ABSTRACT

The present investigation describes the execution of an inventory control system through ABC classification of a supermarket dedicated to the commercialization of retail products offering consumer goods, including toiletries, in bulk and others. In the study, financial and physical losses were discovered that were generated by overinventory and by sales not made due to shortages of extremely important products both in the store and in the storage warehouse. The main cause was the mismanagement and poor execution of the Inventory and also that the employees do not have fixed their functions in the establishment. By applying the ABC rating to define priority policies, a very significant reduction was generated in the Su Casa Supermarket and a considerable improvement was evidenced in all the existing products both physically and in the warehouse.

Keywords: Inventory, ABC Classification, Function Guide, Financial Statements, products

1. INTRODUCCIÓN

El sistema de control de inventarios es de gran importancia para las organizaciones dedicadas a la comercialización de productos como supermercados, ferreterías, fábricas manufactureras, sistema de salud, entre otros (Moreno, 2004). El valor del inventario es el mayor de los activos circulantes, pues su principal función es la maximización de utilidades permitiendo abastecer de manera óptima la demanda de los clientes con un mínimo de inversión y disminuyendo costos innecesarios (Acosta, Prats, & Magaña, 2022)

Los problemas de inventario como la pérdida de mercancía y el desajuste entre unidades en sistema y los productos físicos pueden contribuir, y de hecho lo hacen, a las quiebras de las empresas, por lo que se debe considerar los registros de entradas y salidas de los productos, las políticas de control, mediante el conteo físico constante, ya que a través de estas se establece cuando y cuanto se debe pedir, y además genera una mejor organización de la mercancía (Sterling & Lopez, 2018).

Por lo anterior mencionado, se realizó esta investigación en el Supermercado Su Casa ubicado en el municipio de Puerto Asís, Putumayo, aplicando la herramienta de Clasificación ABC debido a que presentaba saldos negativos y una mala organización de mercancía, arrojó que la mayor parte de los productos categorizados en la clasificación C representan el 5% con 1927 artículos los cuales son los menos demandados. De esta manera el establecimiento dio cuenta de la mala organización que tienen. Por otro lado, los empleados al no tener claras sus funciones también eran causantes de generar variabilidad en las unidades físicas con respecto al sistema contable establecido.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El inventario constituye la inversión fundamental de una empresa con relación al resto de sus activos, y que representa la materia prima, los productos en proceso, los suministros que emplea en sus operaciones y los productos terminados (Muller, 2005). Son el motor base para la mercantilización de su objeto social que le permitirá obtener ganancias, por lo que se pretende reconocer lo importante que es llevar a cabo una competente gestión del mismo, estos permiten asegurar tanto subsistencia como el desarrollo de la empresa y de sus actividades operativas (Duran, 2012).

(Chapman, 2006) Plantea que a través de los inventarios se establece la planificación y el control de una empresa y que además se debe contar con inventario formidable para poder atender prontamente los intereses de los consumidores.

En este sentido, los inventarios o stocks según Díaz (1999) “son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, productos físicos que una empresa tiene listos para su comercialización.

Por lo anterior, es indispensable recalcar el alcance que tiene para las empresas el control interno, registro y gestión de inventarios, permitiendo alertar y facilitar la disminución de todos los peligros respectivos con la gestión y manejo del mismo. Esta herramienta permite generar el medio necesario para que la empresa diligente a este ejercicio pueda liquidar las obligaciones contraídas durante sus operaciones (Marqués, Domínguez, Durán, & Gómez, 2017).

El objetivo es recopilar la información exacta que será útil para el abastecimiento de productos de tal manera que no se incurra a pedir de más productos y tampoco de que hagan falta, genera ahorro y reducción de tiempo y costos, se realiza una planificación de ventas mejorada, y también se gestiona los materiales obsoletos, con poco movimiento o pronta caducidad.

Durán (2012), cuestiona que uno de los mayores problemas que afrontan las pequeñas empresas a nivel global, está de cuándo y cuánto pedir, debido a la falta de la demanda, las malas

previsiones de ventas y el desempeño adverso del proveedor; todo inducido por la incorrecta gestión del inventario.

En este contexto, surge SUPERMERCADO SU CASA una pequeña empresa ubicada en el municipio de Puerto Asís, Putumayo cuyo objeto social es el comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente de alimentos no perecederos y perecederos, bebidas y otros.

Mediante la observación directa y hablando con el encargado del área y la propietaria se detectó la presencia de algunos problemas, tales como, la falta de identificación de stocks máximos y mínimos la falta de conteos físicos permanentes de inventarios, inconsistencia de las existencias físicas con las contabilizadas, las inversiones excesivas en productos de baja demanda, la carencia de una guía de procedimientos para el manejo y control de inventarios y la pérdida de clientes por la carencia de ciertos productos en stock.

Por lo expuesto anteriormente, el problema se origina por la falta de un Sistema de Control de Inventarios que permitirá alcanzar una adecuada administración de los inventarios y con ello se logrará que la pequeña empresa este más organizada y tenga un mejor funcionamiento en cuanto a los procesos de compra y venta de mercancía.

Teniendo en cuenta las problemáticas ya mencionadas se formula la siguiente pregunta: ¿Cómo un sistema de control de inventarios permite mejorar la gestión de los inventarios del Supermercado Su Casa ubicado en el municipio de Puerto Asís, Putumayo?

3.JUSTIFICACIÓN

Todos los sistemas de inventario incorporan un sistema de control para hacer frente a dos cuestiones principales 1. Mantener un control adecuado sobre el del inventario y 2. Garantizar que el tipo de material disponible y su existencia se registren correctamente.

En la empresa “Supermercado SU CASA” se presentan varias inconsistencias que generan tropiezos, siendo de vital importancia conocer e identificar el sistema de control de inventarios, por lo que se debe tener en cuenta aspectos como el registro de los movimientos de entradas y salidas de mercancías, mantener organizada la cadena de suministro sin ningún contratiempo, y las políticas de control, ya que a través de estas se establece cada cuanto se va a pedir mercancía y qué cantidad, de tal manera se puedan establecer los controles físicos para determinar la organización de la mercancía, el ciclo de conteo físico de mercancías, entre otros.

Por lo tanto, es necesario mantener una visión integral del control al sistema, de cómo se realiza el registro y la sistematización y cómo es la gestión por parte de las directivas de la empresa. Siendo así los inventarios representan a uno de los activos fijos más grandes de las empresas; por lo que la pérdida de bienes y el desequilibrio entre las unidades del sistema y las unidades físicas; conlleva a la quiebra de cualquier negocio dedicado a la comercialización y venta de productos (Sterling & Lopez, 2018).

Implementar un sistema de control de inventarios es una opción utilizada tanto en grandes como en pequeñas empresas, por lo tanto existen muchas ventajas y beneficios que se pueden aprovechar y puede convertirse en la herramienta clave para un adecuado control interno de inventarios ya que es una reducción de costos que permite mantener el exceso de inventario, reduce el riesgo de fraude, robo o daño físico, evita que se realicen ventas por falta de inventario y reduce las pérdidas por precios bajos (Vasquez, 2022)

El apoyo y el papel de los profesionales de la contabilidad en este campo es importante, ya que con sus conocimientos y habilidades podrán mantener actualizados los datos de las mercancías, corregir errores de cálculo, revisar y analizar los resultados operativos, informar los hallazgos a la gerencia y permitir que se mejoren las recomendaciones, según sea necesario, de manera que

una adecuada gestión de inventario pueda prepararse para los cambios que presenta el mercado, comprender las necesidades más comunes de los clientes, y así obtener las cantidades necesarias para satisfacer la demanda solicitada y brindar en el futuro comodidad y confort a nuevos compradores de calidad (Castañeda & Torres, 2022). Por otra parte, la manipulación inadecuada de mercancías puede dar lugar a accidentes de trabajo para los empleados que realizan las funciones anteriores.

Por lo tanto, la protección de los activos que representan la mayor utilidad es muy importante para el desarrollo de la empresa, así mismo, su estabilidad permite la generación de recursos para su expansión y la ejecución de diferentes estrategias conducentes a la mejora continua dentro del sector al que pertenece.

4.OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Diseñar un sistema de control de inventarios para el “Supermercado Su Casa” microempresa ubicada en el municipio de Puerto Asís, Putumayo.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar la metodología ABC para clasificar el inventario de productos que permita priorizar la gestión del inventario.
- Crear un instructivo de funciones y procedimientos, para cada cargo administrativo y operativo dentro del área de inventarios.
- Proponer una política de control, con fin de optimizar el inventario.

5.MARCO REFERENCIAL

5.1. ANTECEDENTES

Según Ramirez Mena & Ramos Maury, 2016, Aplicar diagnósticos en la empresa no siempre es fácil. Muchas empresas no entienden la importancia de las variables de medición del inventario debido a la falta de comprensión o de cómo medirlas. Estos artículos, a su vez, agregan valor a su gestión de inventario y crean un sistema de gestión de inventario que puede minimizar los errores de inventario. El seguimiento lento y detallado desde el inicio del pedido hasta el reabastecimiento y la recepción del pedido brinda información valiosa para estandarizar ciertos procesos y facilita la medición de indicadores logísticos y la toma de decisiones generales para mejorar la utilidad del pedido.

Daboin, 2006, “*Control de inventario y su aporte al sistema contable de los módulos tipo I de MERCARL*” su investigación tuvo como objetivo determinar las características de los controles internos, el manejo de inventarios y su registro en libros contables y sistemas de almacenamiento con el fin de brindar al ejecutivo las herramientas necesarias para una gestión empresarial eficiente y eficaz. En relación a este importante activo se concluyó que el control de inventario era insuficiente, sin embargo, se aplicaron una serie de mecanismos los cuales ayudaron a monitorear el movimiento de mercadería y quedó claro que el control y mal manejo del inventario de mercadería era uno de los problemas de la empresa.

Hernandez Peña, 2008 en el estudio de “*Control Interno del Sistema de Inventario en los establecimientos tipo supermercado*”, encontró que un gran porcentaje (89%) de los supermercados de la localidad cuentan con formatos para el control de inventarios permitiéndoles un mejor control de las actividades relacionadas con el inventario de mercancías, además de poder estandarizar ciertos procedimientos, lo que hace que gran parte de los supermercados aseguren la sistematización de sus operaciones, para que sus empleados estén en proceso de realizar actividades con ahorro de tiempo y además de energía.

Según los autores Arrieta Gonzalez & Guerrero Portillo (2013), Y Gómez Sandoval & Gúzman Gómez (2016), proponen aplicar el método ABC para la clasificación de inventarios, buscando una base teórica sólida, que permita a los jefes de almacén observar y controlar el interior a través de indicadores de gestión, para luego formular estrategias de gestión de inventarios. Es importante identificar y clasificar los recursos según la clasificación ABC, obteniendo así la selección de artículos de categoría A y proponiendo un control de inventario ajustado según el comportamiento de la demanda.

En un trabajo presentado por Mustafa , de Kok, & van Houtum, 2013, muestra cómo se estructuró el sistema de control de inventario utilizando criterios para describir sus problemas del comerciante del periódico, en el que buscó el estado óptimo de la política de inventario, excluyendo el hecho de que el tema del estudio se llevó a cabo en un almacén con el objetivo de abastecer a los minoristas con demanda aleatoria discreta de los clientes. Todo bajo el llamado supuesto de balance (también conocido como supuesto de asignación). La principal contribución de este trabajo fue señalar el nivel de inventario base óptima que satisfaga las características de los proveedores periódicos en condiciones desiguales y ampliar el balance de proveedores periódicos conocidos por sus patrones de demanda continua.

Por otro lado, tenemos que la F.I.A.E.P, 2014, elaboró un proyecto de investigación llamado “control y manejo de inventario y almacén”, en el que profundiza en los factores que intervienen en la administración y manejo de los productos de una empresa, además el punto de equilibrio a la hora de realizar pedidos y que, al entender la estructura de costos de los proveedores, se puede comprar de manera inteligente, teniendo en cuenta el impacto en el capital de la empresa.

6.MARCO CONCEPTUAL

6.1. INVENTARIOS

“Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización” (Silva Sanchez, 2006). El objetivo principal de los inventarios, es que las compañías tengan un nivel adecuado de existencias. Si se llegase a presentar escasez en las materias primas, podríamos incurrir en sobrecostos al tener que comprar dichos productos sin realizar un estudio previo de los proveedores. En caso contrario si hay un alto volumen de existencias, la empresa tendría parte de su capital de trabajo inactivo, ocasionándole problemas de liquidez (Galindo, 2006).

6.1.1. Sistemas de inventario

Es un conjunto de normas, métodos y procedimientos que se usa para planificar y controlar los productos o materiales que se usa en la empresa (LOJA GUARANGO, 2015). Este sistema permite conocer la cantidad de artículos, estimar cuando hay que abastecer y comparar existencias físicas con las registradas en la documentación. Las empresas pueden utilizar diferentes tipos de sistemas de control, todo radica según la naturaleza de la mercancía que comercializa o materiales que necesite para su producción. Se usa dos tipos de sistemas para el control de inventario:

6.1.1.1. Inventario periódico. Por el cual a través del conteo físico poco frecuente permite determinar las existencias de las mercancías.

6.1.1.2. Inventario permanente. El cual permite verificar existencias en cualquier momento porque se lleva un conteo continuo, controlando la rotación en tiempo real, el cual lo hace el más utilizado, eficiente y menos costoso por las empresas.

6.2. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

A través de estos métodos permite evaluar y controlar el flujo y el costo de la mercancía. (ALCÍVAR DICK, 2018) Clasificándose así:

6.2.1. PEPS: “Primero en Entrar, Primero en Salir”, hace referencia al primer producto que ingresa al sistema de inventario, el mismo, será el primero en salir a la venta. Este método se basa en los costos del producto ingresado más recientes.

6.2.2. UEPS: “Último en Entrar, Primero en Salir”, hace referencia al último producto que ingresa al sistema de inventario, el mismo, será el primero en salir a la venta. La ventaja de este método es cuando ocurre un alza de precio, este mantendrá por defecto el último precio del producto registrado.

6.2.3. Método promedio ponderado: Este método promedia el precio unitario de los productos inventariados. Y a la vez si se usa el sistema de inventario permanente se requiere calcular el promedio ponderado después de cada compra.

6.3. SISTEMA DE COSTOS

Un sistema de costos es un conjunto de procedimientos y técnicas para calcular el costo de las distintas actividades y para ello se define así:

6.3.1. Costeo por procesos: Lo primero que se debería entender acerca de la contabilidad de costos son los beneficios que resultan de la información que esta suministra, pues su desconocimiento o manejo inadecuado podría originar problemas para la compañía, tales como la sub o sobrevaloración de los costos de ventas, de las utilidades o de los inventarios; lo que ocasiona pérdidas de negocios, entre otros (Duque Roldán, Osorio Agudelo, & Agudelo Hernández, 2011). La asignación de costos por este método consiste en medir los procesos por departamentos productivos, periodos de tiempo y costos unitarios. Es decir, los elementos de los costos se acumulan por procesos o departamentos.

6.4. PROCEDIMIENTOS BÁSICOS PARA EL COSTEO POR PROCESOS (MOPOSITA JIJÓN, 2017)

- Acumular los tres elementos del costo, para cada uno de los departamentos.
- Seguir el flujo de las diferentes unidades con su clasificación adecuada por departamento: unidades comenzadas, terminadas, perdidas y en proceso.
- Calcular las unidades equivalentes por departamentos
- Determinar el costo unitario para cada elemento del costo por departamento.
- Asignar y transferir correctamente los costos a las unidades terminadas en cada departamento.
- Asignar los costos a los inventarios de productos en proceso.

6.4.1. Costeo por órdenes de trabajo: Se utiliza en aquellas situaciones de producción donde se ejecutan muchos productos, diferentes trabajos u órdenes de producción por período. Aquellas empresas que requieran de este sistema pueden asignar valores de manera individual e independiente de acuerdo a cada pedido o grupo de productos y determinar un costo unitario diferente para cada artículo. Al final de la producción, el líder distribuye el costo total a varias unidades. (Moposita Jijón, 2017)

6.4.2. Costeo basado en actividades (ABC): La clasificación ABC se realiza con base en el producto $DiVi$, el cual expresa el valor anual de las ventas de cada ítem i , donde:

Di = Demanda anual del ítem i [unidades/ año]

V_i = Valor unitario del ítem i [\$/unidad]

Para definir cuáles ítems deben formar parte de cada clase (A, B o C), se escoge un porcentaje de mayor a menor, de acuerdo al orden secuencial dado por la mayor utilización de los ítems. Usualmente los ítems clase A constituyen del 5 al 10% de los primeros ítems dentro de la clasificación, contando por más del 50% del valor total de las ventas anuales; los ítems clase B constituyen más del 50% del total de ítems, contando por casi el 50% restante del valor anual; y los ítems clase C constituyen el resto, contando por una pequeña parte del total de la inversión en inventario. Benitez Barbosa, 2019, p. 85

Como indica Tony Wild, 2017 la clasificación comprende:

Clase A comprenderá aproximadamente elementos que representen el 80% del valor total de la acción, el 20% de los elementos totales.

Clase B representan el 15% del valor total de las acciones, el 30% de las partidas totales.

Clase C representan el 5% del valor total de las acciones, el 50% de las partidas totales.

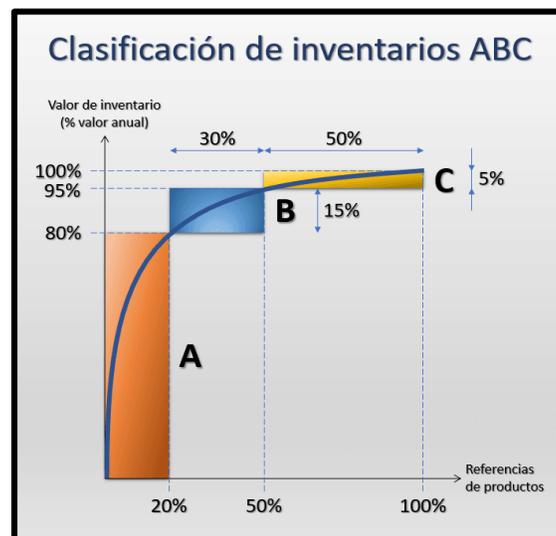


Fig. 1. Principios de Clasificación de inventarios ABC. Tomada de Management, 2018.

6.5. INDUCTORES

Para entender mejor de que se trata este término, se puede hacer una analogía con el sistema tradicional de costos: allí los inductores de costos son llamados Bases de Asignación, mientras que en el sistema de costos ABC se le llama Costas Drivers o Inductores. Los direccionadores de costos (*drivers cost*) de una empresa dependen de los niveles que tenga el mapa de procesos: mientras más complejo sea este, mayores serán los grados o niveles de los direccionadores. Así los inductores pueden ser (Hoyos Olivares, 2017):

6.5.1. Inductores de primer nivel: Establecen la relación entre los recursos y las actividades, o entre los recursos y los centros de costos.

6.5.2. Inductores de segundo nivel: Establecen la relación entre las actividades y los objetos de costo, o entre los centros de costos y las actividades.

6.5.3. Inductores de tercer nivel: Esta podría ser la última asignación del costo, ya sea con la relación entra las actividades y los objetos de costos, o entre los objetos de costos y los clientes.

7.MARCO LEGAL

En Colombia existen normativas que regulan el proceso de mercancía, sus prácticas y su registro que difiere de producto a producto para regularlo frente al pago de impuestos.

Tabla 1. Normativa aplicada a este estudio. (Gobierno de Colombia, 2022)

NORMATIVA	DESCRIPCIÓN
Decreto 410 de 1971	Se expide el código de comercio, en que los comerciantes y los asuntos mercantiles deberán regirse por esta ley. Dentro de las obligaciones de los comerciantes (Art.19) está que la microempresa deberá estar inscrita en registro mercantil, también se deberá llevar la contabilidad regular del negocio conforme a las prescripciones legales, conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados

	<p>con sus negocios o actividades, Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal.</p>
<p>LEY 1340 de 2009</p>	<p>Actualiza la normatividad en materia de protección de la competencia para adecuarla a las condiciones actuales de los mercados. Indica que las disposiciones sobre protección de la competencia abarcan lo relativo a prácticas comerciales restrictivas, esto es acuerdos, actos y abusos de posición de dominio, y el régimen de integraciones empresariales. Establece que esta ley y la Ley 155 de 1959, así como el Decreto 2153 de 1992 y demás disposiciones que las modifiquen o adicionen, constituyen el régimen general de protección de la competencia, aplicables a todos los sectores y todas las actividades económicas. Determina que la autoridad nacional de protección de la competencia, es la Superintendencia de Industria y Comercio. Regula lo concerniente al control de integraciones empresariales y establece su procedimiento. Confiere beneficios por colaboración con la autoridad, en casos de prácticas restrictivas de la competencia. Fija el régimen sancionatorio en caso de violación de las disposiciones sobre protección de la competencia.</p>
<p>DECRETO 2153 DE 1992</p>	<p>Velar por la observancia de las disposiciones sobre protección de la competencia; atender las reclamaciones o quejas por hechos que pudieren implicar su contravención y dar trámite a aquellas que sean significativas para alcanzar en particular los siguientes propósitos: la libre participación de las empresas en el mercado, el bienestar de los consumidores y la eficiencia</p> <p>Económica. La Superintendencia de Industria y Comercio tendrá en cuenta los propósitos de que trata el presente artículo al momento de resolver sobre la significatividad de la práctica a iniciar o no una investigación, sin que por este solo hecho se afecte el juicio de ilicitud de la conducta.</p>
<p>LEY 155 de 1959</p>	<p>Dicta disposiciones sobre prácticas comerciales restrictivas. Prohíbe la celebración de acuerdos que limiten la producción, abastecimiento, distribución o consumo de materias primas, productos, mercancías o servicios nacionales o extranjeros, y en general, toda clase de prácticas, procedimientos o sistemas tendientes a limitar la libre competencia y a mantener o determinar precios inequitativos, sin embargo el gobierno puede autorizar la celebración de los mismos, limitando la libre competencia, con el fin de defender la estabilidad de un sector básico de la producción de bienes o servicios de interés para la economía general y además intervendrá en la fijación de normas sobre pesas y medidas, calidad, empaque y clasificación de los productos, materias primas y artículos o mercancías con miras a defender el interés de los consumidores y de los productores de materias primas. Indica que las empresas que produzcan,</p>

	abastezcan, distribuyan o consuman determinado artículo o servicio, y que tengan capacidad para determinar precios, estarán sometidas a la vigilancia del Estado. Determina que las empresas que se dediquen a la misma actividad económica o participen en la misma cadena de valor, estarán obligadas a informar a la Superintendencia de Industria y Comercio sobre las operaciones que proyecten llevar a cabo para efectos de fusionarse, consolidarse, adquirir el control o integrarse cualquiera sea la forma jurídica de la operación proyectada.
--	--

Nota: Adaptado del Gobierno de Colombia, Elaboración propia (2022)

7.1. NORMAS Y LEYES

Según El Código del Comercio el artículo 19 las obligaciones de los comerciantes dictan (Leyes, 2022):

7.1.1. Matricularse en el registro mercantil

7.1.2. Inscribir en el registro mercantil todos los actos, libros y documentos respecto de los cuales la ley exija esa formalidad.

7.1.3. Llevar contabilidad regular de sus negocios conforme a las prescripciones legales;

7.1.4. Conservar, con arreglo a la ley, la correspondencia y demás documentos relacionados con sus negocios o actividades;

7.1.5. Denunciar ante el juez competente la cesación en el pago corriente de sus obligaciones mercantiles, y

7.1.6. Abstenerse de ejecutar actos de competencia desleal

Con base en lo dicho, se procede a la definición de la responsabilidad financiera, y los documentos requeridos para la contabilidad.

7.2. RESPONSABILIDADES FISCALES

Las responsabilidades fiscales que debe atender el SUPERMERCADO SU CASA son responsables del IVA, de acuerdo a la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN expedido en el Registro único tributario RUT.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto: 0 2 Actualización		4. Número de formulario: 14792682007		14792682007	
5. Número de Identificación Tributaria (NT): 6 9 0 1 6 0 2 2 3		6. DV: 3		12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Puerto Aja	
13. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Puerto Aja		14. Buzón electrónico:			
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación: 6 9 0 1 6 0 2 2	
27. Fecha expedición: 1 9 9 1, 0 2, 2 0		28. Lugar de expedición: COLOMBIA 1 6 9		29. País: COLOMBIA 1 6 9	
30. Departamento: Putumayo 8 6		31. Ciudad/Municipio: Puerto Aja 5 6 8		32. Ciudad/Municipio: Puerto Aja 5 6 8	
33. Primer apellido: MAYA		34. Segundo apellido: RUALES		35. Primer nombre: BLANCA	
36. Segundo nombre: LIGIA		37. Razón social: SUPERMERCADO SU CASA		38. Siglo:	
UBICACIÓN					
39. País: COLOMBIA 1 6 9		40. Departamento: Putumayo 8 6		41. Ciudad/Municipio: Puerto Aja 5 6 8	
42. Dirección principal: CR 22 9 23					
43. Como electrónico: ligiamaya18@hotmail.com					
44. Código postal:		45. Teléfono 1: 3 1 1 8 9 8 7 7 1 5		46. Teléfono 2:	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica			Ocupación		
47. Código: 4 7 1 1		48. Fecha inicio actividad: 2 0 1 4, 0 1, 3 1		49. Código: 8 2 9 9	
50. Código: 4 7 1 9		51. Fecha inicio actividad: 2 0 1 4, 0 1, 3 1		52. Código: 1 3 1 4	
53. Código: 5 7 1 4 3 3 4 2 4 8 5 2					
54. Responsabilidades, Calidades y Atributos:					
55. Impto. venta y compl. régimen ordinario					
56. Retención en la fuente a título de rent					
57. Informante de exogene					
58. Impuesto nacional al consumo					
59. Obligado a llevar contabilidad					
60. Impuesto sobre las ventas - IVA					
61. Facturador electrónico					
Obligados aduaneros			Exportadores		
54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			55. Forma: 56. Tipo: Servicio: 1 2 3		
57. Código: 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			58. Modo: 59. CPC:		
<p>IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.</p> <p>Para uso exclusivo de la DIAN</p>					
62. Anexos: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		63. No. de Folios: 0		64. Fecha: 2021 - 10 - 13 / 15 : 22: 15	
<p>La información suministrada o breves del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.</p> <p>Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1072 de 2016</p> <p>Firma del solicitante:</p>			<p>Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.</p> <p>Firma autorizada:</p> <p>65. Nombre: MAYA RUALES BLANCA LIGIA</p> <p>66. Cargo: CONTRIBUYENTE</p>		
Fecha generación documento PDF: 25-10-2022 02:52:36PM					

Fig. 2. RUT Supermercado Su Casa. Tomado de: Registro único tributario 2022.

Según el artículo 437 Retención en la fuente en el impuesto sobre las ventas, son responsables del impuesto: Los comerciantes y quienes realicen actos similares a los de ellos y los importadores son sujetos pasivos (Estatuto Tributario Nacional, 2020).

Nota 1. Parágrafo 3:

- Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT.
- Que no tengan más de un establecimiento de comercio, oficina, sede, local o negocio donde ejerzan su actividad.
- Que en el establecimiento de comercio, oficina, sede, local o negocio no se desarrollen actividades bajo franquicia, concesión, regalía, autorización o cualquier otro sistema que implique la explotación de intangibles.
- Que no sean usuarios aduaneros.
- Que no hayan celebrado en el año inmediatamente anterior ni en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT.
- Que el monto de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el respectivo año, provenientes de actividades gravadas con el impuesto sobre las ventas - IVA, no supere la suma de 3.500 UVT.

El Gobierno Nacional expidió el Decreto 957 de 2019, mediante el cual se establece la clasificación del tamaño empresarial basada en el criterio único de ingresos por actividades ordinarias.

Con el Decreto, que adopta la variable de ingresos por actividades ordinarias anuales, se fijaron rangos en tres macro sectores de la economía: manufactura, servicios y comercio. Los umbrales fijados por el Decreto en cada uno de los macro sectores son los siguientes (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2019):

Tabla 2. *Clasificación de empresas a partir de los ingresos.*

Tamaño	Manufactura	Servicios	Comercio
Micro	hasta 811	hasta 1.131	hasta 1.535
Pequeña	desde 811 hasta 7.027	desde 1.131 hasta 4.523	desde 1.535 hasta 14.781
Mediana	desde 7.027 hasta 59.527	desde 4.523 hasta 16.558	desde 14.781 hasta 74.066

Nota: Tabla tomada de Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2019.

El Decreto definió que las personas jurídicas deberán acreditar el tamaño de la empresa por medio de una certificación de su representante legal, o del contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo. Este documento deberá registrar el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior o por aquellos ingresos obtenidos durante el tiempo de su operación. (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2019)

8.MARCO GEOGRÁFICO

8.1. LOCALIZACIÓN

El área geográfica donde se realizó la investigación fue en el departamento del Putumayo, en el municipio de Puerto Asís.

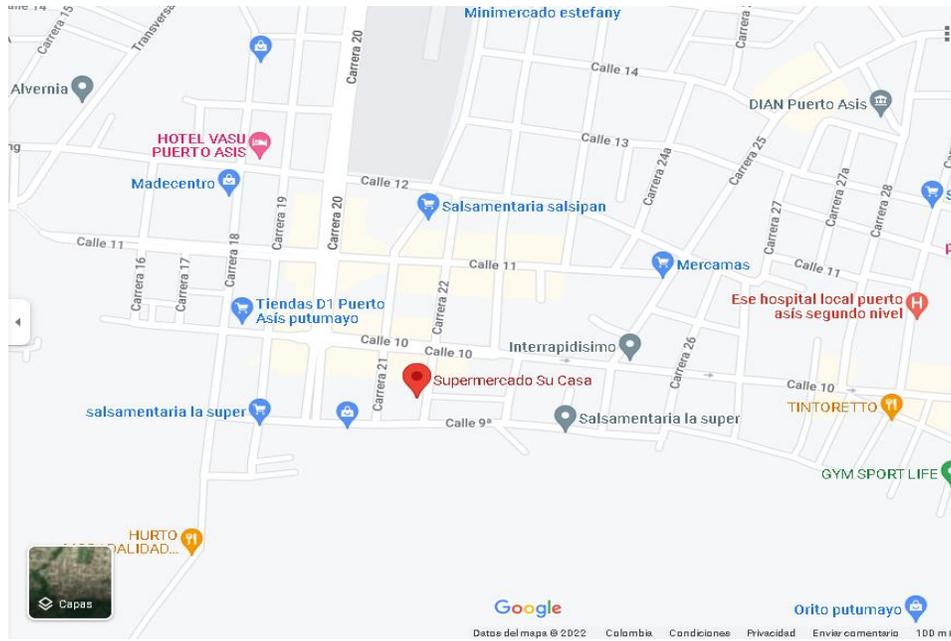


Fig. 3. Mapa, Localización municipio de Puerto Asís, Putumayo. Imagen tomada de *Google Maps*, 2022.

Fig. 4. Bodega de almacenamiento de mercancía. Tomada por Leidy Arteaga, 2022.





9.METODOLOGÍA

Este trabajo se basó en un enfoque mixto, ya que por medio de la investigación cualitativa se desarrolló la parte documental y bibliográfica; y por medio de la investigación cuantitativa la parte descriptiva, este tipo de metodología se aplicó con el fin de deducir las circunstancias que se presentaron al interior de la empresa Supermercado Su Casa, se logró reconocer las actividades que se llevaron a cabo durante la administración del inventario, ayudando al mejoramiento continuo del manejo del inventario.

9.1. FUENTES DE LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Debido a que la naturaleza del presente trabajo es el análisis de un estudio de caso en particular, fue necesario utilizar una combinación de fuentes tanto primarias como secundarias.

9.1.1. Fuentes primarias

Se considera aquella que es fundamental para el desarrollo de las investigaciones, dicha información fue proporcionada por medio de entrevistas al dueño del negocio y los encargados de las diferentes áreas.

9.1.2. Fuentes secundarias

La información complementaria se obtuvo al análisis documental y bibliográfico de los escritos relacionados con la temática a tratar sobre los sistemas de control de inventarios.

9.2. DISEÑO

Para este caso el diseño de investigación es no experimental debido a que no se asignan variables aleatorias a los tratamientos, por el contrario, es información recopilada del supermercado.

9.3. POBLACIÓN

La población está constituida por los colaboradores y la gestión de la empresa Supermercado Su Casa para indagar que sistema de control de inventarios mejor se adapta a las necesidades de esta.

9.4. MUESTRA

Las áreas que se tuvieron en cuenta fueron:

Compras, encargada del abastecimiento y negociación con los proveedores.

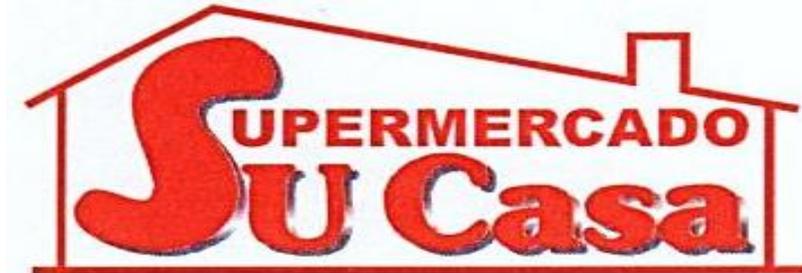
Contabilidad, encargada del registro de las facturas y efectuar los pagos.

Cajeros y mercaderistas, encargados de las ventas y surtir la mercancía.

Gerencia, encargada de tomar las decisiones.

10. RESULTADOS Y ANÁLISIS

10.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SUPERMERCADO SU CASA



MISIÓN

Comercializar y distribuir productos destinados al consumo a las familias dentro del municipio de Puerto asís Putumayo y sus alrededores, actuando con máxima responsabilidad social hacia los diferentes públicos internos y externos, en un ambiente cálido, amplio, cómodo y moderno contribuyendo de esta manera a mejorar la calidad de vida de nuestros clientes y colaboradores con el fin de mantener una posición de liderazgo.

VISIÓN

Es visión de **SUPERMERCADO SU CASA** ser preferido por los clientes y colaboradores de Puerto Asís Putumayo y sus alrededores, para la cual integramos un equipo de trabajo con sentido de pertenencia, motivado y capacitado para ofrecer a los clientes la mejor atención y proporcionar los mejores productos en calidad y precios.

10.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

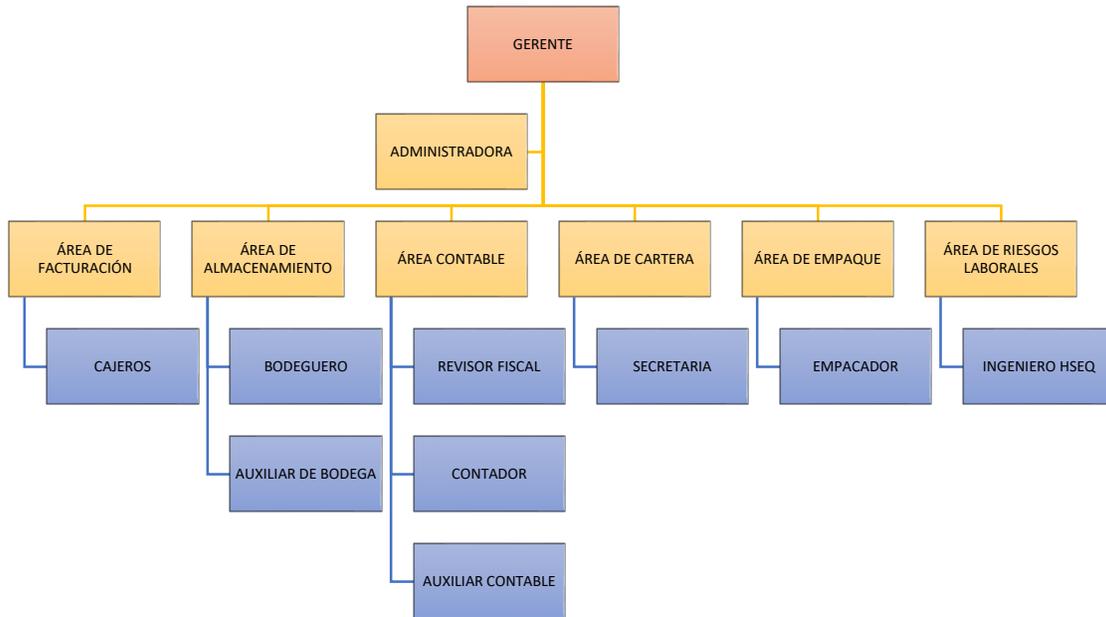


Fig. 5. Organigrama del supermercado SU CASA, figura propia (2022)

Se realizó un organigrama que nos mostró la estructura interna del supermercado reflejando las relaciones jerárquicas y las competencias de la misma, ayudando a implementar una estructura capaz de coordinar a los empleados con la estrategia y visión del Supermercado Su Casa.

- 10.2.1. Gerencia:** la principal función es velar por las ventas del supermercado, liderando y coordinando las funciones de la planificación estratégica. Es el responsable de la aprobación de los presupuestos de compra en el supermercado. Crea y mantiene las buenas relaciones con los clientes, proveedores y los empleados.
- 10.2.2. Compras:** Mantiene los materiales al día, basándose en la cantidad existente en inventarios. Hace cotizaciones y evalúa los diferentes proveedores, realiza control de calidad y hace estudios de nuevos proveedores.
- 10.2.3. Operarios:** Son la mano de obra encargada de las operaciones básicas, el procesamiento de pedido, el operario deberá recopilar la información de la solicitud y comprobar para dar inicio al trámite de ingreso de un artículo incluyendo la descripción del mismo, también recepcionar los productos y verificar el estado para ingresarlos al sistema.
- 10.2.4. Ventas:** Aplicando la técnica de Marketing directo, estos se encargan de ofrecer los bienes y servicios que tiene el supermercado a clientes y proveedores.
- 10.2.5. Contabilidad:** Registra las operaciones contables que inciden en los resultados de los estados financieros de cada actividad, con la finalidad de ayudar a la toma de decisiones por parte de Gerencia. Su operación facilita la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, costos y gastos del supermercado.
- 10.2.6. Secretaria:** Se encarga de archivar y clasificar la parte de documentación, incluye programar los pagos y cobros, además de llevar el registro de los ingresos y egresos, libros de nómina, arriendos.
- 10.2.7. Administración:** Se encarga de verificar que los precios de los productos sean los correctos, y liquidar las presentaciones de los productos.

10.3. GUÍA DE FUNCIONES

Para el SUPERMERCADO SU CASA, es de gran importancia tener una Guía de funciones, sirviendo como herramienta para los empleados, de tal manera que se lleve a cabo el cumplimiento de sus funciones, compromisos y responsabilidades en las diferentes áreas que desempeñan. Se tomaron elementos claves como el conocimiento, actitudes, habilidades y destrezas.

Tabla 3. PERFIL DE CARGOS

CARGO	GERENTE
ÁREA	Administrativa
FUNCIONES	Gestión de compra y venta de productos (supervisión de funciones)
PERFIL	Solución de problemas, facilidad de comunicación escrita y verbal, capacidad de liderazgo.
CARGO	SECRETARIA
ÁREA	Administrativa
FUNCIONES	Archivar, clasificar y verificar documentos y facturas. Programar los pagos y cobros Aplicar las respectivas retenciones (Rete fuente-ICA) y llevar el libro fiscal Llevar el registro de cobrar a clientes Llevar el libro de empleados hacer la respectiva nómina. Llevar el libro de arriendos. Manipulación de la Caja Mayor. “Tarjeta”. Aplicar la diferencia de precios y verificar con el cuaderno de pedidos. Dar de baja las facturas consignadas. Llevar el documento soporte- “facturero”
PERFIL	Habilidad para resolver problemas, facilidad de comunicación escrita y verbal, dotes de liderazgo.
CARGO	AUXILIAR CONTABLE
ÁREA	Contable
FUNCIONES	Subir las facturas de compras. Aplicar las respectivas retenciones (Rte. fuente-ICA). Dar de baja las facturas. Crear y modificar los productos. Crear los códigos de barras. Verificar el inventario físico con el registro contable. Hacer nota de devoluciones (compra/venta), nota de inventarios, nota de egreso, nota de contabilidad, nomina. Hacer recepción de las facturas electrónicas y hacer los respectivos eventos electrónicos.

	<p>Estar pendiente de las facturas electrónicas- Correo Electrónico. Llevar el registro de todos los gastos del negocio y personales por centros de costos. Registrar y reportar la nómina electrónica. Llamadas de soporte con SYSCAFE.</p>
PERFIL	<p>Manejo contable, habilidades de comunicación escrita y verbal, manejo de software contables, toma de decisiones para que con base en la información se logren los resultados esperados.</p>
CARGO	CAJERO
ÁREA	Ventas
FUNCIONES	<p>Atención al cliente. Hacer facturas manuales y electrónicas. No vender lo que no hay en existencia. No entregar mercancía sin factura y debe hacerse responsable en caso de pérdidas. Hacer los respectivos pagos solo con VALE y hacer firmar del que recibe el dinero. Hacer los avances después de \$500.000 mil pesos. Verificar que la caja tenga la base de \$150.000. Contar las estopas. El hecho de que haya sobrante o faltante se genera el respectivo cobro del saldo total.</p>
PERFIL	Habilidades en comunicación escrita y verbal, manejo de software contables
CARGO	AUXILIAR DE VENTAS
ÁREA	Ventas
FUNCIONES	<p>Rotación de mercancía (primeras en entrar, primeras en salir). Informar los agotados. Informar lo que no rota. Informar antes del mes y medio de los productos a vencer, de lo contrario deberá pagar el producto en caso de que no se logre la devolución. No generar excesos de mercancía. Verificar que los códigos de barras todos pasen. Cambiar el precio a todos los productos. En caso de que haya subido. Poner precio a todos los productos. Secciones limpias. Estar pendiente de que la sección este llena.</p>
PERFIL	Habilidades en comunicación escrita y verbal, manejo de software contables, estar totalmente capacitado e informado de los productos para la venta
CARGO	BODEGUERO Y AUXILIAR DE BODEGA
ÁREA	Bodega
FUNCIONES	<p>Organizar y mantener limpia la bodega. Pesar los productos a granel. Pendiente de las salidas de la mercancía. Encargado de recibir la mercancía. Hacer llenar completamente los datos personales del proveedor.</p>

	Firma y fecha de las facturas. El punto del recibido. Notas de devolución. Recibir facturas legibles. Informar las anomalías por deterioro, avería o mala calidad los productos que resulten después de recibidos
PERFIL	Facilidad en comunicación escrita y verbal, manejo de tecnologías, habilidades numéricas, proactivo y dinámico.

Para conocer un poco más la problemática que presentaba el SUPERMERCADO SU CASA en el área de inventarios, se ejecutó una investigación de campo para la cual se tuvo en cuenta la entrevista a través de preguntas directas, esta se realizó al personal administrativo, contable y operario de la empresa con la finalidad de ampliar la información y el estado actual de la empresa. Lo entrevistados respondieron a las preguntas de forma negativa, determinando que esta empresa no tiene un sistema cualificado para el control de inventario, se hallaron varias inconsistencias en cuanto al manejo de los inventarios.

ENTREVISTA 1

CARGO: GERENTE

1. ¿Cuenta con un control sistematizado de inventarios el SUPERMERCADO SU CASA?

En realidad, no, reconocemos que desde un principio el no capacitarnos debidamente y no darnos el tiempo de alimentar la base de datos del sistema con la información real ha sido el error más grande que se cometió para ese entonces.

2. ¿Conoce cuánto tiempo permanece la mercancía en la bodega o en la estantería?

Si me apoyo del sistema puedo revisar los últimos ingresos y la rotación, pero no es una tarea que se haga con eventualidad.

3. ¿Conoce cuál de sus productos son los más vendidos?

Si me apoyo del sistema con un récord de ventas podría determinar mis productos estrellas, pero no se hace con eventualidad.

4. ¿Sabe cuánto y cuándo se debe hacer pedidos de mercancía?

No, ya que el modelo que usamos para realizar los pedidos nos guiamos por lo reportado de los surtidores y, además, por el inventario previo que realiza cada vendedor, más no se tiene en cuenta los informes que el sistema arroja.

5. ¿Cada cuánto se realizan conteos físicos del inventario?

Se realiza cada 6 meses inventario llenando la información en unas planillas y luego se liquida una a una con el precio de venta quitándole el % de rentabilidad (4, 6, 10, 12, 15,25%).

CANTIDAD	DETALLE	PRECIO	% RENTABILIDAD	TOTAL

6. ¿Quién lleva a cabo el control y registro de los inventarios?

No tenemos asignada a una persona que se encargue del control físico y contable de los inventarios de forma permanente, el control solo se realiza revisando cámaras eventualmente cuando se presentan posibles hurtos que se pueden identificar a simple vista. Y la persona que se encarga de alimentar los inventarios solo se dedica a ingresar facturas.

ENTREVISTA 2

CARGO: BODEGUERO

1. ¿Qué funciones realiza en el SUPERMERCADO SU CASA?

- Recibir mercancía.
- Despachar mercancía.
- Recoger facturas.
- Hacer las respectivas notas manuales devolución de la mercancía ya sea por vencimiento, avería o deterioro.
- Rotación de mercancía.

2. ¿Conoce si el SUPERMERCADO SU CASA cuenta con un sistema de control de inventarios?

Para mí el SUPERMERCADO no cuenta con un sistema de control de inventarios porque no se puede verificar y comparar existencia real con la mercancía física y contable.

3. ¿Cómo es el proceso a la hora de recibirse la mercancía?

La mercancía sellada se recibe en bodegas y la mercancía suelta (varios) se recibe en el establecimiento para luego contar y verificar la mercancía facturada con lo que entra, hago el punto de recibido como señal y firmo nombre, cedula y fecha del día de que ingresa.

4. ¿Cómo es el proceso de recogerse la mercancía facturada?

Recojo la mercancía facturada por los cajeros y luego empaco, pero en algunos casos facturan lo que no hay existencia y se deja de vender y se deja inconforme al cliente. *(Revisar factura manual y tiquete pos de que se haya facturado lo que se va a despachar). Medida para despachar los productos que en realidad se ha facturado.*

5. ¿Cómo es el proceso de entrega al cliente?

Se carga la mercancía recogida (varios) y de bodega (sellado) con factura en mano y hago el (*) como señal de entrega y pongo la fecha de salida en la factura manual.

6. ¿Qué sugiere para llevarse un debido control y registro de los inventarios?

- Sugiero que se realice inventario físico de forma permanente seleccionándose los productos de mayor rotación.
- Hacer eventos sorpresivos de manera permanente cuando se esté entregando y facturando mercancía.

ENTREVISTA 3

CARGO: CAJERO

1. ¿Qué funciones realiza en el SUPERMERCADO SU CASA?

- Atención al cliente
- Hacer facturas electrónicas y manuales.
- Hacer cotizaciones.

2. **¿Cómo considera el proceso de venta fácil o difícil?**

Fácil porque solo nos dedicamos solo a cobrar los productos sin importar si la cantidad se encuentre en negativas, ya que no se tiene una base de datos con existencias reales además no tenemos parámetros que nos restrinja la venta.

3. **¿Qué dificultades encuentran a la hora de facturar?**

Lo que nos dificultad es no tener cantidades reales porque nos hace el proceso de facturación más lento, ya que nos toca enviar a un compañero a las bodegas a revisar existencia haciendo que los clientes se impacienten porque es producto por producto que se debe verificar.

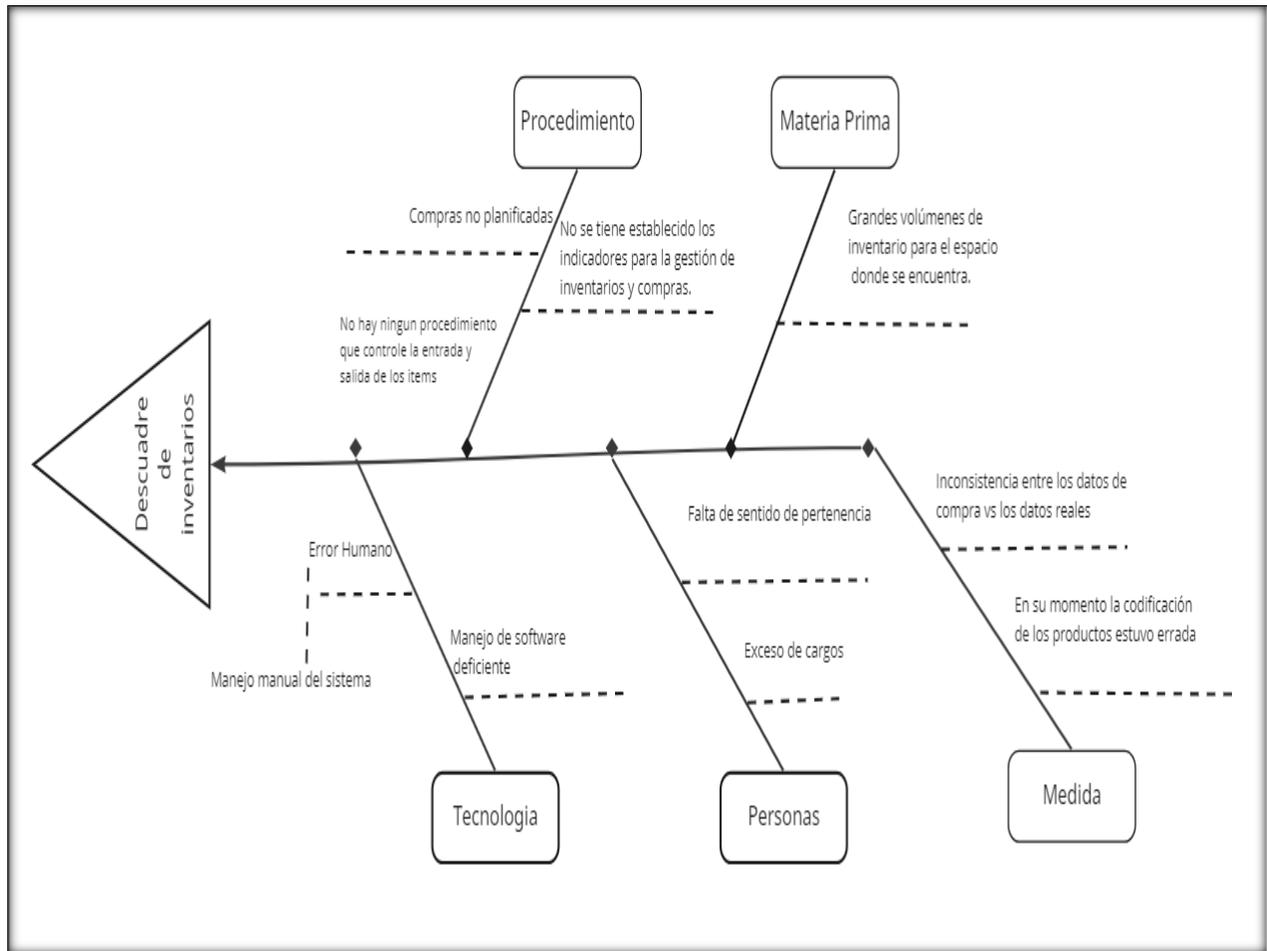
La existencia de una estructura organizacional de una empresa combina el trabajo que el personal debe efectuar, con los elementos necesarios para su cumplimiento, de tal manera que las tareas que así se ejecutan, sean los mejores medios para la aplicación eficaz y ordenada del esfuerzo disponible (Brume González, 2019).

La buena estructuración muestra la línea de autoridad y responsabilidad, de igual manera la comunicación y supervisión que articulan las diversas partes. Como podemos dar cuenta con las entrevistas realizadas a los empleados y al gerente del Supermercado Su Casa, al momento de evaluar y verificar la situación se evidenció que los procesos que realizan los empleados no eran los apropiados para llevar un correcto manejo de inventario. El supermercado al no contar con una organización estructural, bueno el personal conocía las actividades que debía cumplir, sin embargo, existía multifuncionalidades, es decir, de cierta manera se colaboraban entre ellos en actividades que no eran específicas para el cual fue contratado.

Cabe resaltar en cuanto al registro de inventario los empleados respondieron que se debía realizar el inventario físico de forma permanente seleccionándose los productos de mayor rotación para tener mejor control físico, el gerente afirmo que no tenían una persona asignada para realizar este conteo físico, que si se realizara de forma permanente traería grandes beneficios inherentes como

la comercialización de productos en estado óptimo, control de los costos y la estandarización de la calidad, de tal manera generaría mayores utilidades siendo de gran importancia al momento de verificar lo existente en bodega como lo que está ingresado en el sistema.

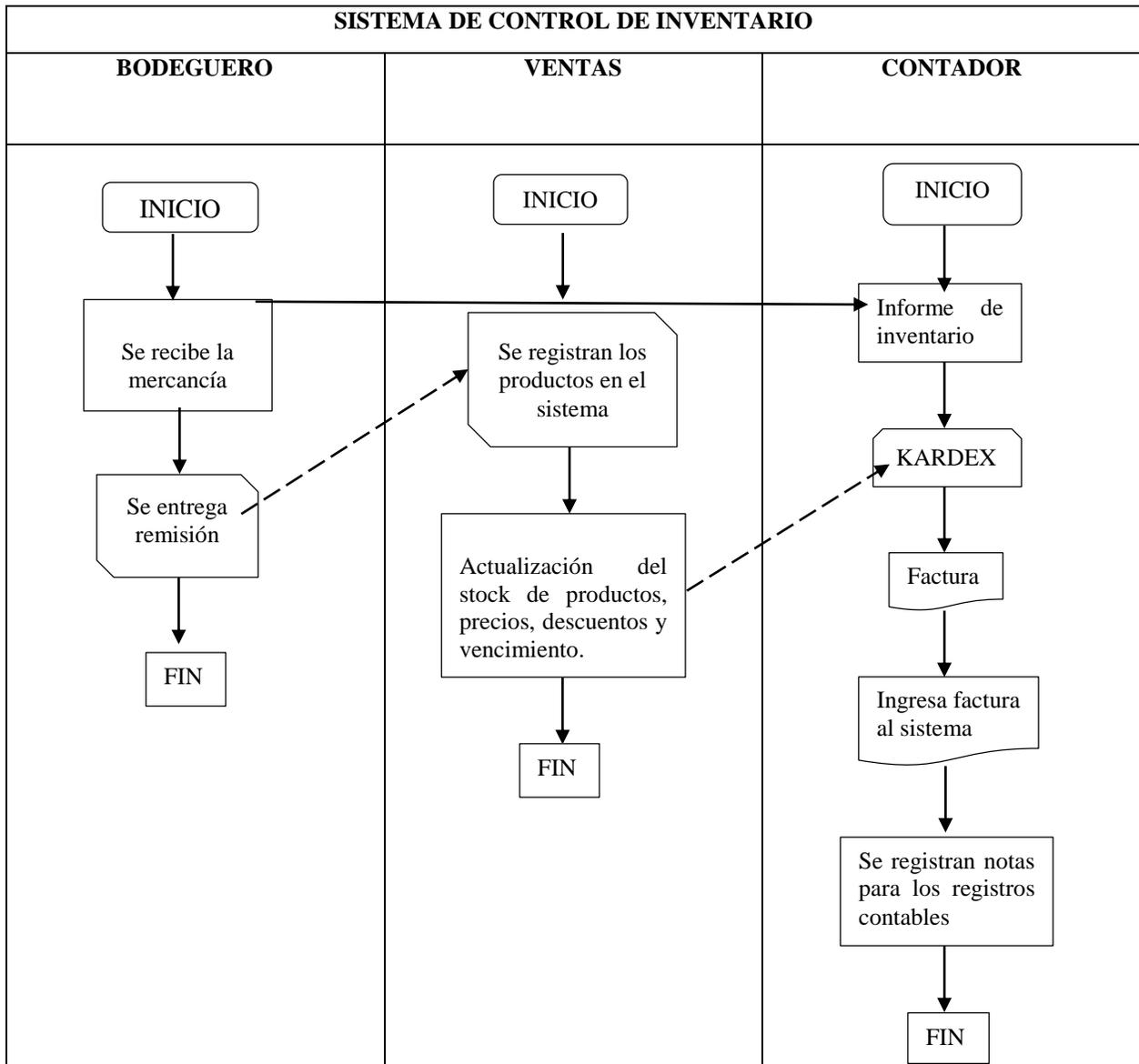
Fig. 6. Diagrama de Ishikawa (*Bedoya & Morales, 2018*). Fuente propia (2022)



Al indagar las causas y la problemática en general en la figura 6 , se puede observar claramente la desorganización que presenta el supermercado y que lleva a replantearse su forma de actuar, la ausencia de establecer un punto de reordenar los faltantes debido a la incapacidad de inspeccionar los niveles de las cantidades en el inventario, ya que no se ejecuta el adecuado registro entre los entrantes y la salientes del inventario, por consiguiente no tener especificado un diseño de un sistema de control de inventarios. Sin embargo, las grandes utilidades y las ventas han logrado velar las incongruencias pasando por alto los anteriores aspectos. Se logró dar

cuenta de las mejoras que se pueden hacer con la autorización del gerente para que el supermercado estuviera en su punto favorable.

Fig. 7. Diagrama de flujo procedimiento para el control de inventarios.



Para tomar medidas en el sistema de inventarios se debe tener en cuenta los comportamientos en la demanda y el suministro irregular, así como la naturaleza transitoria de los productos, los cuales afectan la disponibilidad y traen costos a la empresa (Enríquez Zárate & Rodríguez Lozada, 2020)

Todos los sistemas de inventarios incorporan un sistema de control para hacer frente a dos problemáticas importantes:

1. Mantener un control adecuado sobre el elemento del inventario.
2. Asegurar que se mantengan unos registros adecuados de los tipos de productos existentes y de sus cantidades.

Un sistema de inventario proporciona una medida de control para determinar la cantidad de inventario a mantener, el momento preciso para hacer los pedidos, dividir los productos por valor económico y manejar sistemas computarizados para su administración. Por lo que el inventario busca cumplir con el nivel de servicio deseado por el cliente a un costo mínimo (Guerra Valverde & Felipe Valdés, 2014)

El conteo físico se realiza con el fin de optimizar la administración del inventario y obtener la información correcta entre las entradas y salidas de los productos existentes en el supermercado Su Casa, como se muestra en la tabla 4, el costo promedio, la rentabilidad, y sus cantidades no se tenían en cuenta en el momento de inventariar debido a que presentaban dos dificultades, la primera es que el costo promedio se encontraba demasiado elevado y la segunda es que las cantidades estaban en negativos, quiere decir que la empresa posee menos activos líquidos y más obligaciones por cumplir con vencimiento en el corto plazo (Espinoza , Salazar, & Zurita , 2017)

Tabla 4. *Conteo físico de los productos existentes en el Supermercado Su Casa (2022).*

REFERENCIA	DETALLE	CANTIDAD	UNIEXPLO	VRUNIT	VRTOTAL
02303	ARROZ ROA *500GR	6	0	1792,45	10754,7
02443	AVENA DON PANCHO HOGUELAS *600GR	29	0	4472,06	129689,74
02644	AVENA DON PANCHO HOJUELAS*180GR	86	0	1530,61	131632,46
04289	AVENA HOJUELAS MI DIA *500GR	7	0	2588,24	18117,68
09544	AVENA INSTANTANEA CANELA QIKELY *180GR	11	0	1830	20130
09527	AVENA INSTANTANEA FRESA QIKELY *180GR	12	0	2190	26280
02453	AVENA INSTANTANEA LA ABUELA STDA *180GR	10	0	2408,77	24087,7
02453	AVENA INSTANTANEA LA ABUELA STDA *180GR	8	0	2408,77	19270,16

02452	AVENA INSTANTANEA LA ABUELA STDA *400GR	7	0	3882,9	27180,3
02452	AVENA INSTANTANEA LA ABUELA STDA *400GR	8	0	3882,9	31063,2
02452	AVENA INSTANTANEA LA ABUELA STDA *400GR	3	0	3882,9	11648,7
09543	AVENA INSTANTANEA TUTTI-FRUTTI QIKELY *180GR	8	0	1830	14640
05102	AVENA INSTANTANEA VAINILLA QIKELY *180GR	17	0	4240	72080
09618	AVENA MIDIA MOLIDA FRESA*250GR	10	0	1397,06	13970,6
09404	AVENA QUESADA HOJUELAS *130GR	1	0	931	931
07547	AVENA QUESADA HOJUELAS *270GR	1	0	1807	1807
09815	COMPOTA FRUTAS MIXTAS S/J*113GR	6	0	1499	8994
01585	COMPOTA FRUTAS MIXTAS S/J*160GR	5	0	1921	9605
09516	COMPOTA GUAYABA S/J*113GR	6	0	1499	8994
09518	COMPOTA MANGO S/J*113GR	6	0	1499	8994
09517	COMPOTA MANZANA S/J*113GR	1	0	1499	1499
09514	COMPOTA MANZANA S/J*160GR	7	0	1921	13447
09816	COMPOTA MELOCOTON S/J*160GR	4	0	1921	7684
09519	COMPOTA PERA S/J*113GR	6	0	1575,63	9453,78
09513	COMPOTA PERA S/J*160GR	6	0	1921	11526
04269	CREMA DE LECHE NESTLE *186GR	1	0	4747,68	4747,68
04324	CREMA DE LECHE NESTLE *90GR	12	0	2088,3	25059,6
01469	FIDE SOPA NATURAL FENY *125GR	44	0	1176	51744
01596	FLAN GERHADA FRESA*60GR	3	0	1704	5112
09505	FLAN GERHADA LECHE*60GR	3	0	1650,66	4951,98
03996	FRESCAVENA QUAKER STDA*180GR	25	0	3641	91025
08488	FRESCAVENA QUAKER STDA*440GR	10	0	6905	69050
08488	FRESCAVENA QUAKER STDA*440GR	13	0	6905	89765
01594	GELAGURT STDA*50GR	4	0	1173	4692
01597	GELATINA GERHADA STDA*40G	120	0	774	92880
03740	GELATINA GERHADA*3STDO*40GR	6	0	2336	14016
03325	GELATINA GERHADA*4STDA*40GR	8	0	2881	23048
03325	GELATINA GERHADA*4STDA*40GR	15	0	2881	43215
03695	GELHADA SIN SABOR *30GR *4SOB	11	0	1565	17215
05850	LECHE CONDENSADA *250GR	4	0	3580	14320
03610	LECHE CONDENSADA *380GR	4	0	3900	15600
04988	LECHE CONDENSADA LA LECHERA *320GR	7	0	6464,23	45249,61
05319	LECHE CONDENSADA LA LECHERA *420GR	4	0	8391,23	33564,92
05494	LECHE CONDENSADA LA LECHERA *90GR	28	0	2168,1	60706,8
03911	MALTEADA AREQUIPE LA PAMPA *160GR	4	0	4423	17692
03913	MALTEADA FRESA LA PAMPA *160GR	9	0	4423	39807
02450	MALTEADA FRUTOS ROJOS LA PAMPA *160GR	4	0	4423	17692
02442	MEGAVENA HOJUELAS *250GR	39	0	1360,54	53061,06
02436	MEGAVENA HOJUELAS *500GR	10	0	2660	26600
02440	MEGAVENA MOLIDA*250GR	18	0	1360	24480
02444	MEGAVENA MOLIDA*500GR	14	0	2660	37240
02466	NESTOGENO DE 0 A 12 MESES*135GR	18	0	5618,3	101129,4

09526	NUTRIAVENA INSTANTANEA CANELA *180GR	3	0	3083	9249
09524	NUTRIAVENA INSTANTANEA FRESA *180GR	16	0	3083	49328
09525	NUTRIAVENA INSTANTANEA MORA *180GR	12	0	3083	36996
02447	NUTRIAVENA INSTANTANEA VAINILLA *180GR	6	0	3083	18498
04761	OF*3 GELATINA FRUTIÑO*35GR	30	0	1066,5	31995
01463	PASTA COMARRICO SPAGHETTI *1000GR	7	0	4190	29330
01462	PASTA COMARRICO SPAGHETTI *454GR	14	0	2020	28280
03645	PASTA COMARRICO STDA *190GR	213	0	1080	230040
04302	PASTA COMARRICO STDA *250GR	77	0	1280	98560
01455	PASTA DORIA STDA *200GR	107	0	1305	139635
01458	PASTA LA BONITA STDA *200GR	150	0	1020,4	153060
03346	PASTA LA MUÑECA STDA *250GR	185	0	1474,79	272836,15
07339	PASTA LA SOBERANA STDA *250GR	57	0	1099,01	62643,57
09520	PASTA SAN REMO SPAGHETTI *400GR	8	0	1853	14824
05624	PASTA SAN REMO STDA *250GR	55	0	1140,33	62718,15
01457	PASTA SANTALI STDA *250GR	3	0	1020,4	3061,2
01466	PASTA ZONIA STDA *200GR	15	0	935,37	14030,55
09812	PUDIN CARAMELO GERHADA*100GR	3	0	1704	5112
09814	PUDIN CHOCOLATE GERHADA*100GR	3	0	1704	5112
03609	SALTINAS *5T	67	0	4655,24	311901,08
09492	SOPA AJI-NO-MEN POLLO CON VERDURAS *80GR	10	0	1686,25	16862,5
09490	SOPA AJI-NO-MEN GALLINA PICANTE *80GR	7	0	1686,25	11803,75
09764	SOPA AJI-NO-MEN POLLO*80GR	1	0	1686,25	1686,25
01454	SOPA AJI-NO-MEN GALLINA *80GR	6	0	1686,25	10117,5
09491	SOPA AJI-NO-MEN CAMARON *80GR	11	0	1686,25	18548,75
09621	SOPA AJI-NO-MEN GALLINA CRIOLLA *80GR	4	0	1686,25	6745
09841	SOPA AJI NO MEN CARNE*80GR	1	0	1686,25	1686,25

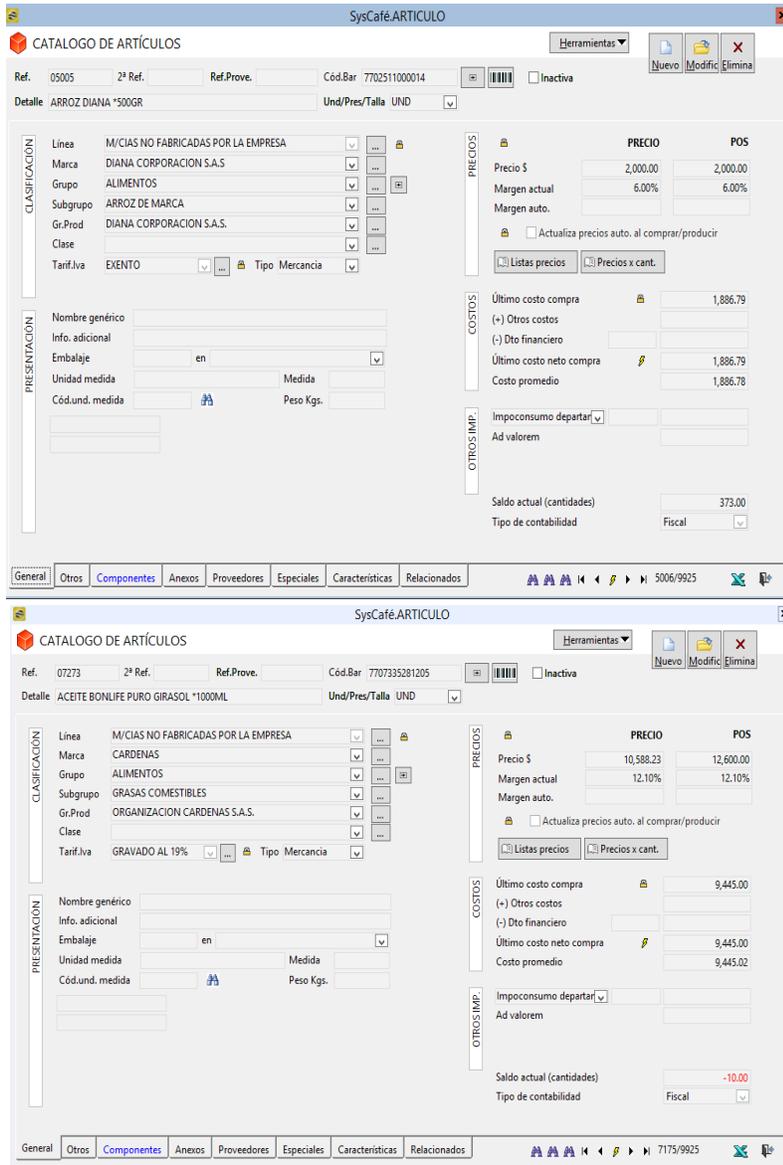
Por otro lado al momento de facturar los productos no se tiene en cuenta las características de este, llevando a cometer errores de entregar mercancía combinada, los cajeros no se fijaban si en realidad el producto que se vendía era exactamente el que salía ya que no se percataban si se leía el código de barras, reflejando los valores negativos en el sistema (Tabla 5) y generando doble trabajo, proceso más lento y demorado, ya que se debía corroborar con los empleados en bodega de la existencia del producto.

Tabla 5. Inventario Inicial del Supermercado Su Casa

		Ref.	Detalle	Unidad	Ult.compra	Ult.costo Neto	Costo Promedio	Vr/ utilidad	Saldo Bod
5	N	00004	S	UND	2021-08-18	0,00	1.094,76	-1.094,76	-273,00
10	N	00026	PP3		2020-04-07	0,00	0,00	0,00	0,00
12	N	00030	PP2		2020-05-19	0,00	0,00	0,00	-1,00
13	N	00032	PP3		2020-05-19	0,00	0,00	0,00	0,00
14	N	00129	NUCITA CALIENTE *12 UND	UND	2021-02-26	0,00	2.944,16	-2.944,16	-20,00
15	N	00645	DP*3 JAB BAÑO *110GR CAREY CREMOSO	DP	2021-06-17	0,00	5.125,93	-5.125,93	15,00
16	N	00646	JAB SAVITAL *125GR STDO	UND	2020-04-15	0,00	1.338,25	-1.338,25	-12,00
17	N	00738	DP*3 BLANCO AZUL K *200GR MAGICA LAVANDA	DP	2020-08-20	0,00	2.126,50	-2.126,50	38,00
18	N	00776	JABON COCO TIGRE *280GR	UND	2021-04-14	0,00	1.263,05	-1.263,05	12,00
19	N	00781	JAB ESPECIAL *250GR BLANCO LAVANDA	UND	2021-11-17	0,00	1.070,62	-1.070,62	379,64
20	N	00782	JAB ESPECIAL *250GR LIMON	UND	2021-11-17	0,00	1.068,71	-1.068,71	393,64
21	N	00783	JAB ESPECIAL *250GR ALOE VERA	UND	2021-11-17	0,00	2.087,23	-2.087,23	-61,36
22	N	00927	CJA	CJA	2021-08-18	0,00	0,00	0,00	-1,00
23	N	01241	ACCITE DE ALMENDRA *12ML OSA	UND	2021-06-02	0,00	504,23	-504,23	588,00
25	N	01279	CEREAL SPECIAL DAY*250GR FRUTI BALLS	UND	2022-04-07	0,00	17.647,90	-17.647,90	-1,00
26	N	01281	CEREAL SPECIAL DAY*150GR AROS FRUTA	UND	2021-10-19	0,00	1.438,23	-1.438,23	11,00
27	N	01282	CEREAL SPECIAL DAY*250GR HOJUELAS MAIZ	UND	2022-02-17	0,00	2.020,62	-2.020,62	4,00
28	N	01283	CEREAL SPECIAL DAY*150GR HOJUELAS MAIZ	UND	2021-10-19	0,00	1.491,65	-1.491,65	15,00
30	N	01589	ACEITUNAS RELLENAS*125GR ALFRESCO	UND	2020-02-25	935,00	0,00	2.436,97	0,00
32	N	01681	POSTOBON MANZANA*1,5L	UND	2020-04-28	2.285,70	0,00	2.857,14	0,00
33	N	01701	JUGO HIT *300ML MANGO	UND	2021-04-10	0,00	1.160,59	-1.160,59	-14,00
40	N	02335	NATUSAL MARINA *800GR	UND	2021-02-26	2.854,00	3.107,69	192,31	-9,00
41	N	02595	L	UND	2020-05-19	0,00	0,00	0,00	0,00
43	N	02788	7	UND	2021-09-17	0,00	8.582,94	-8.582,94	9,00
45	N	02910	DESO REXONA BARRA 50GR COTTON DRY	UND	2021-08-19	8.742,50	6.994,00	5.611,04	5,00
49	N	03126	PPP	UND	2021-04-13	2.074,78	2.212,20	-2.212,20	13,00
50	N	03151	GOLPE CON TODO *140G NATURAL STDO	UND	2021-07-14	0,00	1.520,92	-1.520,92	1,00
51	N	03217	PP	UND	2020-04-28	0,00	0,00	0,00	0,00
52	N	03319	AJUSTE EN PESOS	UND	2022-01-26	0,04	-0,36	1,36	633,08
53	N	03407	DP*6 CEPILLO INFINITA NIÑO STDO	DP	2020-05-12	0,00	18.312,72	-18.312,72	-2,00
54	N	03418	PP	CJA	2021-07-09	0,00	0,00	0,00	0,00
58	N	03603	3	UND	2021-06-23	0,00	2.332,73	-2.332,73	116,00
60	N	04026	CJA	CJA	2020-02-07	0,00	90.763,55	-90.763,55	471,50
61	N	04155	PPP8		2020-09-02	0,00	15.399,37	-15.399,37	-2,00
63	N	04409	P8	CJA	2021-08-04	55.312,80	55.312,80	-55.312,80	1,00
64	N	04456	SACHA INCHI *500GR	UND	2020-05-06	2.938,33	0,00	35.000,00	0,00

Por lo anterior, se observaba la desigualdad entre el número de unidades en físico de bodega versus el número de unidades en el sistema, pues el desorden en la organización reflejaba un escenario desfavorable por lo que se dispuso de personal tanto empleador como la contratación externa para realizar el conteo y el registro al sistema de manera tal que los productos quedaran organizados, logrando así las cantidades y el costo promedio igual al último costo de compra, sin embargo, no se permitió el tiempo suficiente para cauntificar, registrar y hacer un doble conteo del inventario según la norma para ejecutarlo, pero se logró optimizar el inventario de manera específica así: cada producto estaba clasificado en cuanto a su fragancia, peso, marca, sin embargo hubieron otros productos que se dejaron en amarre teniendo en cuenta solo su gramaje como se indica en la imagen 8.

Fig. 8. Sistema SysCafé, catálogo de artículos específicos



Para evitar agotados de los productos y no tener que incurrir en los gastos asociados a estos es necesario proveer en la bodega de los productos más solicitados.

Por lo anterior, teniendo en cuenta que el tamaño o la muestra de la población del Supermercado es amplio y a que existe mayor movimiento de algunos productos, el supermercado identificó dicho inventario para poner énfasis en las políticas de compra, por lo que se efectuó la clasificación ABC sustentada en lo datos de los productos y sus demandas. La clasificación ABC

es un instrumento que permite visualizar y determinar, de manera simple, que artículos son los de mayor valor, de tal manera que se optimice la administración de los recursos del inventario y permita tomar decisiones más eficientes.

Cabe resaltar que en la tabla 6 y 7 se consigna una parte del inventario total tomando cierta cantidad de productos para el trabajo escrito, ya que la muestra que se obtuvo para la clasificación ABC tiene 4196 productos aproximadamente.

Tabla 6. Resumen de la Clasificación ABC del Supermercado Su Casa (2022).

No	REFERENCIA	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PARTICIPACION RELATIVA INVENTARIO	PARTICIPACION ACUMULADA INVENTARIO	ABC	PARTICIPACION ACUMULADA DE PRODUCTOS
1	01127	PH SCOTT CUIDADO COMP XXG	15600	1517,08	23666448	4,4765%	4,5%	A	0,02%
2	05121	LECHE EL RODEO *375GR	630	11577,49	7293818,7	1,3796%	5,9%	A	0,05%
3	02301	ARROZ BLANQUITA *1000GR	2160	3302	7132320	1,3491%	7,2%	A	0,07%
4	02295	ARROZ SUPREMO *1000GR	2025	3396	6876900	1,3008%	8,5%	A	0,10%
5	05055	LECHE EL RODEO *875GR	240	24134,72	5792332,8	1,0956%	9,6%	A	0,12%
6	02304	ARROZ SUPREMO *454GR	3750	1508	5655000	1,0697%	10,7%	A	0,14%
7	02298	ARROZ CAROLINA *1000GR	1350	3486,4	4706640	0,8903%	11,6%	A	0,17%
8	02299	ARROZ ESMERALDA *1000GR	1395	3208	4475160	0,8465%	12,4%	A	0,19%
9	01093	PAR PILAS VARTA AZUL CARBON	1440	3008,53	4332283,2	0,8195%	13,2%	A	0,21%
10	01479	MAGGI *54 CUBOS	288	13931,76	4012346,8	0,7589%	14,0%	A	0,24%
11	04523	AMERICANA *454GR	3100	1270	3937000	0,7447%	14,7%	A	0,26%
12	03324	ARROZ ORO BLANCO *454GR	2100	1698,11	3566031	0,6745%	15,4%	A	0,29%
13	05475	ACEITE DELIACEITE PALMA *3000ML	156	21667	3380052	0,6393%	16,0%	A	0,31%
14	00769	UNICO ACANALADO*200GR	3325	833	2769725	0,5239%	16,6%	A	0,33%
15	02305	ARROZ CAROLINA *500GR	1525	1737,2	2649230	0,5011%	17,1%	A	0,36%
16	06563	LINTERNA TIGER WORLD	672	3932,79	2642834,8	0,4999%	17,6%	A	0,38%
17	01635	SELLO ROJO TRAD*250GR	432	5794	2503008	0,4734%	18,0%	A	0,41%
18	05774	LECHE EL RODEO *1250GR	72	33869,88	2438631,3	0,4613%	18,5%	A	0,43%
19	00640	JAB PROTEX STDO *110GR	1152	2018,09	2324839,6	0,4397%	18,9%	A	0,45%
20	01840	LUBRI SUPER MOTO 2T *946CC	120	19215	2305800	0,4361%	19,4%	A	0,48%
21	08218	YAMALUBE 50/1 CUARTO	96	22359,01	2146464,9	0,4060%	19,8%	A	0,50%
22	03038	DUCALES *3T	360	5500	1980000	0,3745%	20,2%	A	0,52%
23	02333	REFISAL *1000GR	1160	1607,14	1864282,4	0,3526%	20,5%	A	0,55%
24	00730	TOP TERRA/COMBI*250GR	1152	1616,8	1862553,6	0,3523%	20,9%	A	0,57%
25	02354	MAIZ AMARILLO AGRANEL *1000GR	850	2140	1819000	0,3441%	21,2%	A	0,60%
26	02355	PANELA 2 KL	285	6333,33	1804999,0	0,3414%	21,6%	A	0,62%
27	01125	PH FAMILIA ACOLCHAMAX/MEGAROLLO	1248	1425,57	1779111,3	0,3365%	21,9%	A	0,64%
28	04526	ACEITE OLEOCALI *5000ML	44	38770,73	1705912,1	0,3227%	22,2%	A	0,67%
29	03783	ACEITE RIQUISIMO *5000ML	44	38763,75	1705605	0,3226%	22,5%	A	0,69%
30	03864	ARROZ FLORHUILA* 1000GR	495	3396,22	1681128,9	0,3180%	22,9%	A	0,71%
31	03032	SALTIN NOEL *6T	360	4650	1674000	0,3166%	23,2%	A	0,74%
32	00627	CRE DENT COLG MENTA*150ML	216	7269,99	1570317,8	0,2970%	23,5%	A	0,76%
33	02302	ARROZ ESMERALDA *450GR	975	1604	1563900	0,2958%	23,8%	A	0,79%
34	01636	SELLO ROJO TRAD*500GR	144	10794	1554336	0,2940%	24,1%	A	0,81%
35	04308	DP*3 RAID AER ZANC/MOSCAS *285ML	72	21484	1546848	0,2926%	24,3%	A	0,83%
36	02348	LENTEJA AGRANEL *500GR	550	2800	1540000	0,2913%	24,6%	A	0,86%
37	02401	ACEITE DIANA * 3000ML	60	25557,4	1533444	0,2901%	24,9%	A	0,88%
38	05037	LECHE EL RODEO NUTRI RINDE *810GR	70	21730,02	1521101,4	0,2877%	25,2%	A	0,91%
39	05035	LECHE EL RODEO NUTRI RINDE *405GR	120	12307,71	1476925,2	0,2794%	25,5%	A	0,93%
40	01380	PUNTILLA PUMA 3 1/2'' *500GR	450	3210,08	1444536	0,2732%	25,8%	A	0,95%
41	02300	ARROZ ORO BLANCO *1000GR	450	3151,2	1418040	0,2682%	26,0%	A	0,98%
42	02298	ARROZ CAROLINA *1000GR	405	3486,4	1411992	0,2671%	26,3%	A	1,00%
43	01368	LIMA BELLOTA TRIANGULAR GRANDE	233	5909,25	1376855,2	0,2604%	26,6%	A	1,02%
44	09264	PAÑAL WINNY ET/3	1680	812,08	1364294,4	0,2581%	26,8%	A	1,05%

45	00611	CRE DENT COLG T/A+CEP*50ML	576	2360	1359360	0,2571%	27,1%	A	1,07%
46	03037	DUCALES *4T	224	6050	1355200	0,2563%	27,3%	A	1,10%
47	00764	SUPER ROMBO*200GR	1900	707,79	1344801	0,2544%	27,6%	A	1,12%
48	01439	LUBEMOTOR 2T 50/1 *1/4 DE GALON	144	9100	1310400	0,2479%	27,8%	A	1,14%
49	01379	PUNTILLA PUMA 4'' *1000GR	200	6420,17	1284034	0,2429%	28,1%	A	1,17%
50	01377	PUNTILLA PUMA 3'' *500GR	400	3210,08	1284032	0,2429%	28,3%	A	1,19%
51	03266	BBB	6336	201,63	1277527,6	0,2416%	28,6%	A	1,22%
52	01420	LUBRI MOBIL OUTBOARD PLUS 2T CUARTO*946CC	72	17606,23	1267648,5	0,2398%	28,8%	A	1,24%
53	00236	JAB ESPECIAL STDO*250GR	1000	1257,7	1257700	0,2379%	29,0%	A	1,26%
54	01605	NESCAFE TRADICIONAL*50GR	168	7476,53	1256057,0	0,2376%	29,3%	A	1,29%
55	00601	CRE DENT COLG T/A*60ML	540	2286	1234440	0,2335%	29,5%	A	1,31%
56	03358	FRIJOL LIMA AGRANEL *500GR	274	4500	1233000	0,2332%	29,7%	A	1,33%
57	02800	SH SAVITAL STDO*550ML	112	11004,62	1232517,4	0,2331%	30,0%	A	1,36%
58	02320	HAZ DE OROS POLVO HORNEAR *500GR	575	2113	1214975	0,2298%	30,2%	A	1,38%
59	07282	VASO MARPLAST 7ONZ*50UND	650	1815,12	1179828	0,2232%	30,4%	A	1,41%
60	00348	LAVALOZA AXION LIMON*450GR	312	3728,39	1163257,6	0,2200%	30,7%	A	1,43%
61	01523	SALCHICHA VIENA ZENU *150GR	432	2691,67	1162801,4	0,2199%	30,9%	A	1,45%
62	02625	BOLSA MANIGUETA *50UND *30KG	110	10294	1132340	0,2142%	31,1%	A	1,48%
63	01637	MORASURCO TRAD*250GR	200	5660	1132000	0,2141%	31,3%	A	1,50%
64	01126	PH ELITE DUO ROLLAZO	864	1292,02	1116305,2	0,2112%	31,5%	A	1,53%
65	01473	MAGGI *8 CUBOS	540	2066,21	1115753,4	0,2110%	31,7%	A	1,55%
66	00772	UNICO PLUS STDO*220GR	768	1441,53	1107095,0	0,2094%	31,9%	A	1,57%
67	03496	MUUU MANTEQUILLA UND	4860	225,45	1095687	0,2073%	32,1%	A	1,60%
68	05317	LECHE EL ROEDO *187GR	180	5960,86	1072954,8	0,2030%	32,3%	A	1,62%
69	00649	JAB PURO CON BICARBONATO*180GR	1075	980	1053500	0,1993%	32,5%	A	1,64%
70	03378	AZUCAR MORENA PROVIDENCIA*2500GR	100	10431	1043100	0,1973%	32,7%	A	1,67%
71	00062	MUUU LECHE *18	420	2475,99	1039915,8	0,1967%	32,9%	A	1,69%
72	03034	SALTIN NOEL QUESO/MQLLA *3T	240	4330	1039200	0,1966%	33,1%	A	1,72%
73	03039	DUCALES *2T	240	4300	1032000	0,1952%	33,3%	A	1,74%
74	01519	JAMONETA ZENU *180GR	240	4276	1026240	0,1941%	33,5%	A	1,76%
75	01468	PROMASA AMARILLA *500GR	576	1764	1016064	0,1922%	33,7%	A	1,79%
76	03914	A.R.E FRESAS*180GR	336	3020,83	1014998,8	0,1920%	33,9%	A	1,81%
77	01503	JAMONETA ZENU *370GR	144	7029	1012176	0,1915%	34,1%	A	1,84%
78	01606	NESCAFE TRADICIONAL *85GR	90	11145,19	1003067,1	0,1897%	34,3%	A	1,86%
79	02407	ACEITE DIANA * 900ML	120	8263,54	991624,8	0,1876%	34,5%	A	1,88%
80	05005	ARROZ DIANA *500GR	525	1886,79	990564,75	0,1874%	34,7%	A	1,91%
81	01121	PH SCOTT CUIDADO COMP XXG *4R	160	6153,42	984547,2	0,1862%	34,8%	A	1,93%
82	02150	BOLSA MANIGUETA *25KG	110	8909,58	980053,8	0,1854%	35,0%	A	1,95%
83	05712	ACEITE DIANA *2000ML	56	17234,91	965154,96	0,1826%	35,2%	A	1,98%
84	01312	FRUTIÑO STDO *18GR	2384	403	960752	0,1817%	35,4%	A	2,00%
85	02583	ESTOPA PEQUEÑA	1200	800	960000	0,1816%	35,6%	A	2,03%
86	01198	PAR BOTAS VENUS TALLAS STDA	26	36800	956800	0,1810%	35,8%	A	2,05%
87	02177	MACHETE GAVILAN	72	12864	926208	0,1752%	35,9%	A	2,07%
88	03917	A.V.E PAPA CAPIRA*184GR	288	3214,28	925712,64	0,1751%	36,1%	A	2,10%
89	03388	NESCAFE TRADICIONAL *170GR	48	19006,81	912326,88	0,1726%	36,3%	A	2,12%
90	03388	NESCAFE TRADICIONAL *170GR	48	19006,81	912326,88	0,1726%	36,5%	A	2,14%
91	02308	ARROZ FLORHUILA *500GR	500	1792,45	896225	0,1695%	36,6%	A	2,17%
92	01476	MAGGI *12 CUBOS	297	3006,69	892986,93	0,1689%	36,8%	A	2,19%
93	01123	PH FAMILIA ACOLCHAMAX/MEGAROLLO *4R	144	6065	873360	0,1652%	37,0%	A	2,22%
94	03267	FESTIVAL STDA	2052	423,33	868673,16	0,1643%	37,1%	A	2,24%
95	03432	CAFE AGUILA ROJA *500GR	75	11300	847500	0,1603%	37,3%	A	2,26%
96	01801	PRESTOBARBA GILLETTE ULTRAGRIP*2HJ	480	1738,32	834393,6	0,1578%	37,4%	A	2,29%
97	01245	PEDIALYTE STDO *500ML	144	5760	829440	0,1569%	37,6%	A	2,31%
98	02784	SH H&S STDO*375ML	64	12883	824512	0,1560%	37,8%	A	2,34%
99	02303	ARROZ ROA *500GR	450	1792,45	806602,5	0,1526%	37,9%	A	2,36%
1246	06020	COLORES NORMA*13+2 UNIPUNTA	9	8836	79524	0,0150%	85,0%	B	29,69%
1247	00170	CARAMELOS FRUTAS MIX *100	25	3175,32	79383	0,0150%	85,0%	B	29,72%
1248	09765	SOPA AJI-NO-MEN COSTILLA DE RES*80GR	46	1725,69	79381,74	0,0150%	85,0%	B	29,74%
1249	02781	GEL EGO EXTREME MAX *110ML	48	1652,52	79320,96	0,0150%	85,1%	B	29,77%
1250	05008	BAYGON CUCARACHAS Y CHIRIPAS*285CM	10	7923,91	79239,1	0,0150%	85,1%	B	29,79%
1251	01980	RALLADOR IMUSA 4 CARAS MANGO ERGONOMICO	4	19792	79168	0,0150%	85,1%	B	29,81%

1252	08881	JAB LA FRAGRANCE STDA*100GR	78	1014,88	79160,64	0,0150%	85,1%	B	29,84%
1253	05506	TOA HUM FRESKITOS*105	14	5650	79100	0,0150%	85,1%	B	29,86%
1254	08973	DTE AK.1 MANZANA*3900GR	4	19676,09	78704,36	0,0149%	85,1%	B	29,89%
1255	01781	PQT*6 JUMBO MANI*40GR	10	7852	78520	0,0149%	85,1%	B	29,91%
1256	03514	TALCO NEOFUNGINA *40GR	9	8720	78480	0,0148%	85,2%	B	29,93%
1257	02882	YODORA CREMA TUBO *12GR	43	1823	78389	0,0148%	85,2%	B	29,96%
1258	03050	CHEESE TRIS *42GR	72	1087	78264	0,0148%	85,2%	B	29,98%
1259	08390	TALCO MEXSANA *85GR	12	6521,01	78252,12	0,0148%	85,2%	B	30,00%
1260	02854	TALCO MEXSANA LADY* 85G	12	6521	78252	0,0148%	85,2%	B	30,03%
1261	00335	LAVALOZA AXION LIMON*150GR	72	1080	77760	0,0147%	85,2%	B	30,05%
1262	06740	PAÑAL PEQUEÑIN ET/4 *50UND	2	38865,33	77730,66	0,0147%	85,2%	B	30,08%
1263	02253	ESCOBA SUPER TR EXTRA SUAVE	12	6474,79	77697,48	0,0147%	85,3%	B	30,10%
1264	01389	SMART GATOS PESCADO*1KG	11	7061,6	77677,6	0,0147%	85,3%	B	30,12%
1265	03654	MANTECA LA MUÑECA *500GR	15	5166,67	77500,05	0,0147%	85,3%	B	30,15%
1266	03061	LA ESPECIAL MANI CON SAL*50GR	72	1075,63	77445,36	0,0146%	85,3%	B	30,17%
1267	03062	LA ESPECIAL MIX PASAS *50GR	72	1075,63	77445,36	0,0146%	85,3%	B	30,20%
1268	07147	KINDER JOY	24	3226,89	77445,36	0,0146%	85,3%	B	30,22%
1269	07147	KINDER JOY	24	3226,89	77445,36	0,0146%	85,3%	B	30,24%
1270	02256	ESCOBA SUAVE LA ORIGINAL TR	18	4302	77436	0,0146%	85,4%	B	30,27%
1271	03318	TINAPA ROJA CALIDAD *155GR	33	2340	77220	0,0146%	85,4%	B	30,29%
1272	00641	JAB DORADO STDO *125GR	41	1883,35	77217,35	0,0146%	85,4%	B	30,31%
1273	03671	ATUN COSTA RICA ACEITE*175GR	21	3676,47	77205,87	0,0146%	85,4%	B	30,34%
1274	00605	CRE DENT FLUO CARDENT FRES.MAX+CEP*50GR	48	1608,4	77203,2	0,0146%	85,4%	B	30,36%
1275	00684	DTE FAB *450GR	29	2660,99	77168,71	0,0146%	85,4%	B	30,39%
1276	00500	LIMP NEGRITA REGULAR *460ML	72	1071,42	77142,24	0,0146%	85,5%	B	30,41%
1277	02435	AVENA DON PANCHO MOLIDA *180GR	54	1428,55	77141,7	0,0146%	85,5%	B	30,43%
1278	02435	AVENA DON PANCHO MOLIDA *180GR	54	1428,55	77141,7	0,0146%	85,5%	B	30,46%
1279	04909	CUCHARA GRANDE FAYCO *100	17	4529,41	76999,97	0,0146%	85,5%	B	30,48%
1280	08793	SH JOHNSON CABELLO OSCURO*200ML	8	9620,47	76963,76	0,0146%	85,5%	B	30,51%
1281	08216	SEVEDOL TENSE	60	1280	76800	0,0145%	85,5%	B	30,53%
1282	05487	DTE RINDEX 10 SUAVIZANTE *500GR	33	2325,93	76755,69	0,0145%	85,5%	B	30,55%
1283	00506	LIMP PATOJITO ROPA COLOR *1000ML	18	4259,99	76679,82	0,0145%	85,6%	B	30,58%
1284	00057	WAFER MUUU VAINILLA*18	18	4259,61	76672,98	0,0145%	85,6%	B	30,60%
1285	09619	CAFE JUAN VALDEZ CLASICO DYP*250GR	3	25550,91	76652,73	0,0145%	85,6%	B	30,62%
1286	04790	VELON N°8 SAN MARTIN	19	4033,61	76638,59	0,0145%	85,6%	B	30,65%
1287	01267	BOKA STDO *2LT	224	342	76608	0,0145%	85,6%	B	30,67%
1288	01129	PH BLANKO ABULLO/GIGAROLLO	60	1275	76500	0,0145%	85,6%	B	30,70%
1289	05180	NUTRECAN CROQUETAS ADULTOS*2KG	8	9531,22	76249,76	0,0144%	85,6%	B	30,72%
1290	01391	NUTRECAN CROQUETAS ADULTOS *800GR	20	3812,1	76242	0,0144%	85,7%	B	30,74%
1291	03909	HARINA DE PLATANO *200GR	31	2457	76167	0,0144%	85,7%	B	30,77%
1292	03761	LINAZA LLANO GRANDE *454GR	20	3800	76000	0,0144%	85,7%	B	30,79%
1293	02154	S.V TOMATE CHONTO*225 GR	24	3166,66	75999,84	0,0144%	85,7%	B	30,82%
1294	02154	S.V TOMATE CHONTO*225 GR	24	3166,66	75999,84	0,0144%	85,7%	B	30,84%
1295	07671	SARDINA SOBERANA ROJA *320GR	17	4469,54	75982,18	0,0144%	85,7%	B	30,86%
1296	07562	VELON N°11 SAN MARTIN	7	10840,34	75882,38	0,0144%	85,7%	B	30,89%
1297	01346	AMARILLOREY* 60GR	96	790	75840	0,0143%	85,8%	B	30,91%
1298	08017	ESCOBA SUPER DANA BLANCA	12	6319,32	75831,84	0,0143%	85,8%	B	30,93%
2270	02824	LUBRIDERM PROT SOLAR FPS15 *200ML	2	15902,12	31804,24	0,0060%	95,0%	C	54,10%
2271	05914	CRE PEI H&S ACEITE DE COCO*300ML	3	10597	31791	0,0060%	95,0%	C	54,12%
2272	00366	LOZACREM BLANCOX STDO *1100GR	4	7942	31768	0,0060%	95,0%	C	54,15%
2273	01273	KELLOGGS CHOCO KRISPIS *295GR	4	7935	31740	0,0060%	95,0%	C	54,17%
2308	02959	CUAJO MARSCHALL UND	51	605,04	30857,04	0,0058%	95,2%	C	55,00%

2309	08699	SH DOVE CONTROL CAIDA*400ML	2	15393	30786	0,0058%	95,2%	C	55,03%
2310	08381	OF*2 SH DOVE HIDRACION INTENSA*400ML	1	30786	30786	0,0058%	95,2%	C	55,05%
2311	01421	LUBRI TERPEL CELERITY 25W50 GRUESO 4T*946ML	2	15379	30758	0,0058%	95,2%	C	55,08%
2350	08726	CREMA PEI KONZIL STDA*230ML	5	5928,65	29643,25	0,0056%	95,5%	C	56,01%
2351	07742	JAB AZUL MI DIA * 300 GR	30	988	29640	0,0056%	95,5%	C	56,03%
2352	01801	PRESTOBARBA GILLETTE ULTRAGRIP*2HJ	17	1738,32	29551,44	0,0056%	95,5%	C	56,05%
2353	06253	COLORES ARTESCO COLORPLUS* 12	8	3692,46	29539,68	0,0056%	95,5%	C	56,08%
2392	02922	DESO ELIZABETH ARDEN CLASSIC *40GR	16	1791,78	28668,48	0,0054%	95,7%	C	57,01%
2393	04904	BOLSA BASURA CASERA 60*80CM	19	1507,98	28651,62	0,0054%	95,7%	C	57,03%
2394	00712	DTE VICTORY FLORAL *1000GR	7	4086	28602	0,0054%	95,7%	C	57,05%
2447	03269	HALLS TUBO STDO*9UND	36	759,73	27350,28	0,0052%	96,0%	C	58,32%
2448	08355	SILICONA LIQUIDA SI PEGA*30ML	24	1139	27336	0,0052%	96,0%	C	58,34%
2486	05169	LOZACREM LIQ BLANCOX STDO*720ML	6	4430	26580	0,0050%	96,2%	C	59,25%
2503	04938	DOLEX ACETAMINOFEN *500GR	41	640	26240	0,0050%	96,3%	C	59,65%
2526	00521	LIMP BLANCOX STDO *500ML	24	1071,43	25714,32	0,0049%	96,4%	C	60,20%
2528	09442	ESCOBA SUAVE GIRASOL	4	6428,16	25712,64	0,0049%	96,4%	C	60,25%
2584	08451	ALCOHOL OSA*750ML	6	4061,12	24366,72	0,0046%	96,7%	C	61,58%
2592	09160	BISAGRA 1 1/2 CUMUN/LAT INDUMA	47	515,23	24215,81	0,0046%	96,7%	C	61,77%
2620	09711	VELA BON AIRE CINNA ROLL*103GR	3	7853,75	23561,25	0,0045%	96,8%	C	62,44%
2645	07938	REXONA AER CLINICAL EXPERT*150ML	2	11485	22970	0,0043%	96,9%	C	63,04%
2668	02409	ACEITE FINO GIRASOL *1800ML	1	22221,24	22221,24	0,0042%	97,0%	C	63,58%
2689	04058	CANELA *15GR	19	1142,85	21714,15	0,0041%	97,1%	C	64,08%
2716	03524	SALSA AJI EL REY *155GR	9	2345	21105	0,0040%	97,2%	C	64,73%
2743	03702	LEVADURA ACTIVA SECA*80GR	7	2913,99	20397,93	0,0039%	97,3%	C	65,37%
2753	05077	PORTA COMIDA J1	60	336,13	20167,8	0,0038%	97,4%	C	65,61%
2777	04404	DTE LIQ AK.1 FLORAL *300 ML	10	1964,37	19643,7	0,0037%	97,5%	C	66,18%
2801	06587	ARANDANOS STA LUCIA*80G	6	3193,27	19159,62	0,0036%	97,6%	C	66,75%
2808	09713	DESO ROLL NIVEA SILVER PROTEC*50ML	3	6317,8	18953,4	0,0036%	97,6%	C	66,92%
2823	09143	FLEXOMETRO COLIMA *3MTS	4	4630	18520	0,0035%	97,6%	C	67,28%
2868	06071	CEP DENT ORAL B COMPLETE *2U	3	5964,52	17893,56	0,0034%	97,8%	C	68,35%
2908	09157	PALA CUADRADA HERRAGRO	1	17314,28	17314,28	0,0033%	97,9%	C	69,30%
2953	03595	TOSTAOS INTEGRALES *10UND *150GR	4	4092,4	16369,6	0,0031%	98,1%	C	70,38%
3012	00588	LIMPIAPISOS AROMAX EN POLVO*10UND*10GR	6	2600	15600	0,0030%	98,2%	C	71,78%
3019	08472	RUEDITAS DESMAQ POMYS *120	2	7759	15518	0,0029%	98,3%	C	71,95%
3043	03158	CHEETOS HORNEADOS STDO	14	1087	15218	0,0029%	98,3%	C	72,52%
3101	01704	JUGO HIT VIDRIO STDO *237ML	13	1085,43	14110,59	0,0027%	98,5%	C	73,90%
3106	01466	PASTA ZONIA STDA *200GR	15	935,37	14030,55	0,0027%	98,5%	C	74,02%
3131	01693	GATORADE STDO *500ML	6	2285,71	13714,26	0,0026%	98,6%	C	74,62%
3154	04086	LIDER*250GR	8	1666,67	13333,36	0,0025%	98,6%	C	75,17%
3202	05922	ACOND PANTENE REST *170ML	1	12705,88	12705,88	0,0024%	98,7%	C	76,31%
3209	08688	LISTERINE COOL MINT *500ML	1	12619,84	12619,84	0,0024%	98,8%	C	76,48%
3245	01664	BRETAÑA *300ML	7	1750	12250	0,0023%	98,8%	C	77,34%
3284	02764	OF YODORA SPRAY EXT. CONT SUDOR*260ML+50ML	1	11764,7	11764,7	0,0022%	98,9%	C	78,27%
3312	09469	REMOVEDOR CHARLESTON*30ML	8	1415,62	11324,96	0,0021%	99,0%	C	78,93%
3337	09365	LAPICERO KILOMETRICO CANDY POP 1.0MM NEGRO	31	351,9	10908,9	0,0021%	99,1%	C	79,53%
3374	07984	UVAS PASAS STA LUCIA*250G	3	3500	10500	0,0020%	99,1%	C	80,41%
3432	00335	LAVALOZA AXION LIMON*150GR	9	1080	9720	0,0018%	99,2%	C	81,79%
3457	09519	COMPOTA PERA S/J*113GR	6	1575,63	9453,78	0,0018%	99,3%	C	82,39%
3509	08870	JAB FRESH STDO *125GR	6	1478,99	8873,94	0,0017%	99,4%	C	83,63%
3532	06362	SILICONA UV3 CARRO NUEVO *200ML	1	8605	8605	0,0016%	99,4%	C	84,18%
3578	00946	PIOLA AZUL *5MM	20	400	8000	0,0015%	99,5%	C	85,27%

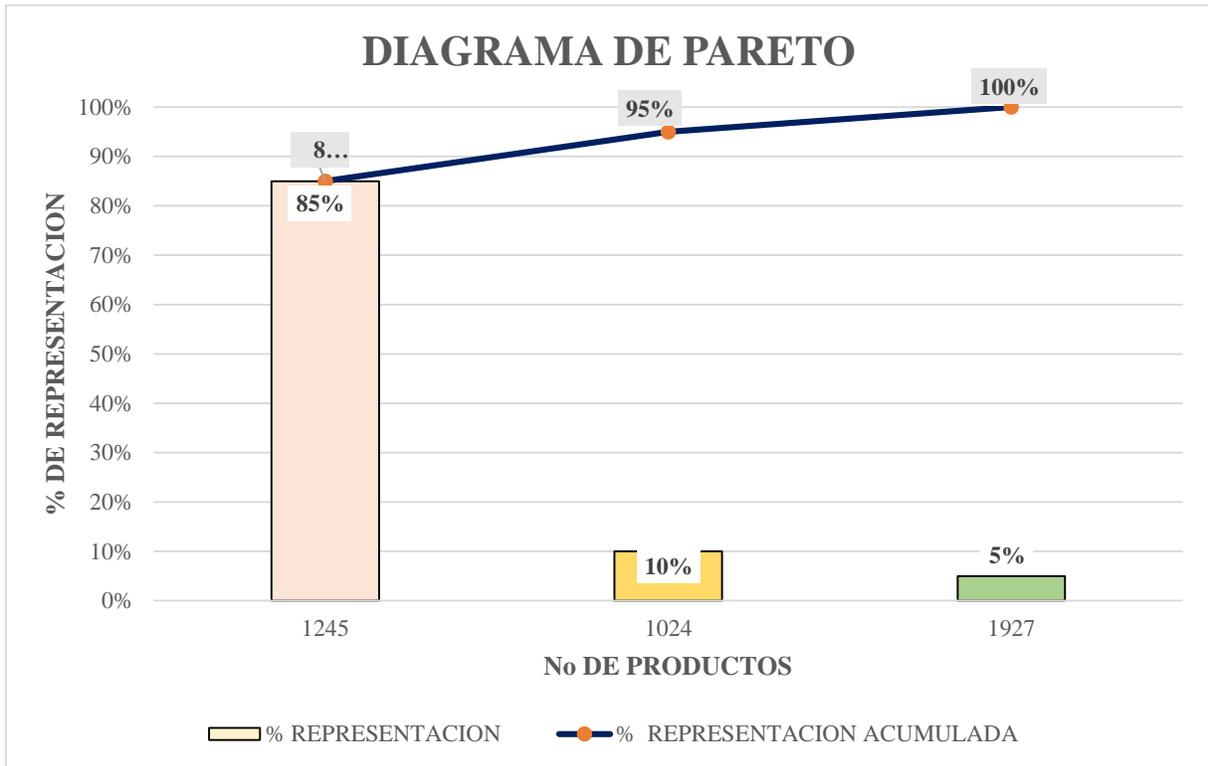
3631	08564	PINCEL REDONDO NO. 06	10	739	7390	0,0014%	99,6%	C	86,53%
3688	05904	RUBOR VOGUE *4GR	2	3294,66	6589,32	0,0012%	99,6%	C	87,89%
3714	07226	ATUN GUSTOSITO PREMIUM EN ACEITE*170GR	2	3200	6400	0,0012%	99,7%	C	88,51%
3771	03533	SALSA PARA CARNES EL REY*95ML	4	1430	5720	0,0011%	99,7%	C	89,87%
3812	03290	CHOC JET LECHE/ CALCIO*12GR	14	373,13	5223,82	0,0010%	99,8%	C	90,85%
3838	04879	CREOLINA ESPECIFICO 20% *235ML	1	5004	5004	0,0009%	99,8%	C	91,47%
3876	06896	SACAPUNTAS MAPED BOOGY	11	416,34	4579,74	0,0009%	99,8%	C	92,37%
3920	06163	DESINFEX AER BLANCOX ROPA *50ML	1	4107,14	4107,14	0,0008%	99,9%	C	93,42%
3961	04022	CRE DENT COLGATE KIDS *50G	1	3670	3670	0,0007%	99,9%	C	94,40%
4009	09291	WAFER DE VAINILLA *24	1	3123,6	3123,6	0,0006%	99,9%	C	95,54%
4054	03282	PONKY CHOCO*37GR	4	672,26	2689,04	0,0005%	100,0%	C	96,62%
4086	04438	MULTIESPONJA PLATA LUBA	3	750	2250	0,0004%	100,0%	C	97,38%
4143	00326	TIJERA ESTUCHE AMARILLO	2	676,09	1352,18	0,0003%	100,0%	C	98,74%
4172	09580	ACETAMINOFEN GENFAR *500GR	11	76,62	842,82	0,0002%	100,0%	C	99,43%
4196	06748	DESO SPEED STICK X5 *50GR	4	0,76	3,04	0,0000%	100,0%	C	100,00%

Tabla 7. Resumen del costeo ABC del SUPERMERCADO SU CASA 2022.

%	ZONA	No. PRODUCTOS	COSTO TOTAL \$	% ARTICULOS	% ACUMULADO	% PARTICIPACIÓN	% PARTICIPACIÓN ACUMULADA
0-85%	A	1245	\$449'340.212	30%	30%	85%	85%
85%-95%	B	1024	\$52'890.188	24%	54%	10%	95%
95%-100%	C	1927	\$26'445.970	46%	100%	5%	100%
	Total	4196	\$528'676.370	100%		100%	

Para obtener los resultados de la tabla 6, fue necesario identificar cada uno de los productos que componen el inventario, contabilizarlas y consignarlas en una tabla Excel, pues había productos que no se les llevaba control y no existían registros de estos. Lo que permitió llevar un histórico de movimientos de estos durante el periodo de la pasantía (6 meses), logrando hacer la clasificación ABC e identificar los productos con mayor demanda en el inventario.

Fig. 9. Diagrama de Pareto para el Costeo ABC del SUPERMERCADO SU CASA.



El análisis ABC es la clasificación más común y utilizada, ya que nos ayuda a diferenciar nuestros productos por su volumen anual demandado que representan lo físico en bodega y por el costo unitario. La investigación determinó la importancia que tienen los artículos desde el punto de vista de costo para saber cómo registrarlo o contabilizarlo, la tabla 7 y la figura 9, muestra un resumen de la clasificación ABC.

Tabla 8. Clasificación ABC, precios representativos con mayor y menor rotación.

Cantidad	Producto	Ventas \$	Participación ventas	Clasificación ABC	% Participación Acumulada
50	ARROZ	\$54'843.227	26,33%	A	85%
32	PAPEL HIGIENICO	\$34'857.467			
85	ACEITE	\$28'608.299			
168	GEL EGO	\$516.533	1,71%	B	10%
150	COLORES	\$264.720			
38	CARAMELOS	\$120.62			
4	CREMA SOLAR LUBRIDERM	\$91.472	0,77%	C	5%
75	MAIZENA COLADA	\$83.978			
267	SOBREMÁNILA	\$25.614			

El SUPERMERCADO SU CASA cuenta con 4196 productos de referencia en inventario de venta al público (tabla 6), esta arrojó que la **clasificación C** representa el 5% de costo total del inventario, por lo que debe mantenerse el mínimo stock posible y constituye la mayoría de los artículos con 1927 productos, sin embargo, son los menos demandados y es necesario realizar un constante control para que no se vuelvan obsoletos y genere pérdida al supermercado. En este caso, en la tabla 8 se resaltaron algunos de los productos de la clasificación C, como son los sobres de manila, representan una mayor cantidad, bajo costo y poco volumen, pero muchos de estos estaban deteriorados, se debía a que las condiciones de bodega no eran las más óptimas ya que para esa época hubo inundación del lugar y productos como estos se volvieron obsoletos y que no se desecharon en su momento más sin embargo se seguían teniendo en cuenta al momento de hacer el conteo físico.

Por lo anterior, el supermercado presentaba productos de esta clasificación en cantidades exageradas y esto se debía por falta de comunicación de los encargados de realizar los pedidos, debido a que se almacenaban grandes cantidades en bodega y que podían vencerse o volverse productos obsoletos, productos estacionados de mucho tiempo permitiendo acciones para discontinuar dichos productos que generaron pérdidas al Supermercado.

Y por políticas de cada proveedor no se permitían cambiar o devolver, generando un desequilibrio de la capacidad de negociación que existe entre el minorista y sus proveedores y así fomentando prácticas de compra abusivas (Nicholson, 2012)

Para la **clasificación B** con 1024 productos constituyen la inversión en los artículos que se renuevan con menor regularidad, siendo el 95% del acumulado en el inventario. Esta clasificación representa un alto grado de importancia debido a que puede alcanzar la clasificación A o en su defecto convertirse en categoría C. y como se ha mencionado anteriormente al no tener control del inventario que en varias oportunidades se repetía a la hora de hacer lo pedidos, la tabla 8 muestra un producto como la Gel Ego para el cabello presentaba gran cantidad (168) y una menor rotación.

Ahora bien, la **clasificación A** representada por el 85% para un total de 1245 productos, esta última es de gran importancia ya que de esta depende toda la inversión del **SUPERMERCADO SU CASA**, estos productos se deben tener un control total y constituyen un alto nivel de adquisición por lo que representan un alto costo en inventario, de tal forma que es necesario evitar falencias en las existencias ya clasificadas en esta categoría y evitar agotados y/o sobrantes, pues en cualquiera de los dos casos se estaría incurriendo en gastos que disminuyen la rentabilidad del Supermercado.

En la tabla 8 se representan con el 26,33% tres de los productos arroz, papel higiénico y aceite con mayor demanda y rotación del total de productos clasificados en esta categoría, acumulando \$118'308.993 comparado con \$449.340.212 del costo total para la clasificación, es importante resaltar que estos productos son los más consumidos por las familias colombianas, según estudios revelan que en Colombia el arroz en los hogares representa no solo una lucha contra el hambre, si no, que hace parte de nuestra cultura (Sánchez, 2022).

Ahora bien, de los productos perecederos como lo son las verduras el encargado de la sección reporta el producto deteriorado (2 a 3 veces por semana) y posteriormente se descarga a través de una nota de inventario la cantidad deteriorada el inventario, la norma indica que se debe reconocer el valor razonable menos el costo de venta en el punto de recolección o cosecha, resultando su reconocimiento inicial como activo (Soto, Mesa, & De la Cruz, 2019), y que además se reconocerá como un gasto si aumentan el costo, solo las NIIF permiten reversar el deterioro (Cruz Oliveros & Zamudio Trujillo, 2019).

Por otra parte, al hacer una comparación entre el sistema vigente y la clasificación ABC aplicada al supermercado, para el primero tienen total desconocimiento del inventario en general en bodega, presentan incertidumbre sobre la rotación del inventario que se encuentra en bodega, políticas inexistentes en la gestión de inventarios, y había una falta de manejo de inventario y todo lo concerniente a su gestión.

Mientras que mediante la Clasificación ABC se logró cuantificar y clasificar el inventario en general, hubo un reconocimiento y reducción considerable de los costos asociados a inventarios, y no menos importante fue que se definieron las macro políticas para un óptimo manejo del inventario.

El conocimiento y progreso continuo de los procesos es de gran importancia en la ejecución de distribuciones más efectivas y rentables, ya que, al poseer procesos adecuados para el tipo de operación, no solo logra la correcta gestión y aprovechamiento de los mismos sino una seguridad real y control de la capacidad empresarial, y que la clasificación ABC por valor de inventario para el Supermercado Su Casa, permite realizar un adecuado manejo y ubicación de la mercancía, brindando el control necesario por medio de las políticas de inventario y que permitan tener una exactitud cerca 98% (Martínez Rodríguez, 2016)

11. POLÍTICA DE CONTROL SEGÚN CLASIFICACIÓN ABC PARA EL SUPERMERCADO SU CASA.

	VERSIÓN 1		
	FECHA		
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PYMES MODELO SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS	DIA	MES	AÑO
“SUPERMERCADO SU CASA” NIT: 69.016.022.3			

El estado colombiano según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), reglamentó mediante el Decreto 3022 de 2013, para los preparadores de información financiera pertenecientes al Grupo2 PYME (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo,2013), regulados por la ley 1314 del 2009 sobre principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información, aceptadas a nivel nacional (Presidencia de la República de Colombia, 2009), se propone la siguiente política contable para inventarios:

Política Contable

El Supermercado Su Casa, debe registrar como inventarios los bienes físicos adquiridos, de los cuales logra beneficios financieros en periodos futuros a través de su comercialización.

Reconocimiento Inicial

El Supermercado reconocerá en el momento inicial sus inventarios al costo, estos comprenderán:

- El importe de adquisición.
- Otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales)
- El transporte
- La administración y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de los stocks, materiales o servicios.

- Las deducciones comerciales, mermas y otros similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Reconocimiento Posterior

La valoración de los inventarios se realiza bajo el costo promedio ponderado de los productos existentes, se tendrá en cuenta:

- Realizar pedidos cuando la cantidad en existencias sea suficiente para cubrir la demanda máxima durante el tiempo en el demore en llegar el nuevo pedido al supermercado.
- Mantener una reserva de existencia de inventarios en caso de que la demanda incremente con el objetivo de que los clientes estén satisfechos.
- La recepción del nuevo inventario deberá ser contado e inspeccionado tal como su calidad y se deberá tener cuidado con la orden de compra
- Llevar un control de caducidades semanalmente y dar salida a aquellos con caducidad próxima. Este se medirá cada cierre contable, al menor valor entre el costo y el valor neto razonable, esta medición la realizará el contador con su respectiva aprobación de Gerencia.
- Establecer máximos y mínimos con periodos de revisión en la cual los pedidos se realicen únicamente en la fecha de revisión.
- Determinar un ciclo de conteo físico mensual.
- A través del inventario permanente se pretende llevar a cabo el conteo físico del inventario y calculando con el costo promedio ponderado.
- Verificar la rotación del inventario para determinar la sustitución del mismo o su desaparición.
- Las pérdidas de unidades del inventario o faltantes, **por robo**: se cuantifican las cantidades perdidas y se establece el valor correspondiente, **por error de registro**: se reconocen en el momento en el cual se detecta el faltante, que normalmente ocurre cuando se realiza un inventario físico o **por daños**: gerencia determina que el inventario no puede ser utilizado y que el costo de recuperación excede el costo de compra como elemento nuevo.

Presentación y Revelación

El supermercado presentara la sección contable de los estados financieros del inventario y sus revelaciones o notas de la siguiente manera:

- Revelar las políticas contables para la medición de los inventarios
- Revela el valor total en libros de inventarios y los valores parciales según la clasificación ABC.
- El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo.
- Revelar el valor de las pérdidas por deterioro del valor reconocido o revisas en el resultado.

Tabla 9. *Matriz políticas del Inventario Supermercado Su Casa.*

N°	CONTROL	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	APRUEBA
1	Informe de resultados del conteo físico del inventario	Semestral	Auxiliar contable	Gerente
2	Informe de resultados de conteo físico parcial de inventario	Mensual	Auxiliar contable	Gerente
3	Reporte de mercancía dañada	Mensual	Bodeguero	Gerente
4	Reporte de faltantes por error, por robo	Cada vez que acontezca	Bodeguero	Gerente
5	Análisis del deterioro de valor	Cada vez que acontezca	Bodeguero	Gerente

12. CONCLUSIONES

- El gran beneficio que representa la clasificación ABC al operar altos niveles de inventarios, empresas dedicadas a la comercialización o venta de cualquier producto, sirve de argumento para que cualquier empresa efectúe un sistema de clasificación ABC en el control de los inventarios.
- El costeo ABC permite adquirir la rentabilidad existente de los productos, al respecto, se puede llegar a identificar aquellos que llegan a cubrir los costos de aquellos que no lo hacen. Cabe destacar que el sistema ABC lleva un control de los elementos del costo de manera objetiva que se puede notar con el seguimiento de las actividades.
- Se comprobó la insuficiente gestión en el manejo de información, como la generación de novedades de los movimientos de artículos.
- Con la clasificación ABC de Control de inventarios se logró establecer una clasificación por categorías de las mercancías del Inventario teniendo en cuenta la demanda y rotación de los productos, con la intención de establecer y mejorar los recursos que posee el SUPERMERCADO SU CASA para el control de los Inventarios.
- Se logró crear una guía de funciones de los empleados para que alta gerencia tenga en cuenta a la hora de contratar el personal y se enfoquen en temas afines como la rotación de los productos, de tal manera que favorezca su buen funcionamiento, además para que las tareas realizadas por los colaboradores sean más prácticas y que la empresa tenga un rendimiento óptimo.
- En esta investigación tuve la oportunidad de comprender la importante que es el manejo del inventario y como esto puede afectar potentemente la economía de una empresa.

13. RECOMENDACIONES

- El Supermercado Su Casa debe continuar con el conteo de referencias con el fin de lograr mejorar la desorganización que se maneja en el inventario, estableciendo un sistema permanente en el que constantemente se realice el respectivo inventario físico de los productos existentes en bodega y de acuerdo a la representación de la inversión que cada producto representa.
- Definir la metodología de clasificación de productos estandarizados donde se evalúen predicciones de demanda y se defina los pedidos de existencias de forma constante.
- Desarrollar un plan logístico para asignar la función adaptada a las características y habilidades del personal para que el manejo sea intensivo y se permita llevar de manera constante el inventario.
- Desarrollar informes de gestión permanentes que permitan detectar las falencias en el inventario y de igual forma permitir llevar un historial con el transcurrir del tiempo.

14. BIBLIOGRAFÍA

Estatuto Tributario Nacional. (1 de 1 de 2020). Estatuto Tributario Nacional. Bogotá, Bogotá, Colombia.

Acosta, I. J., Prats, G. M., & Magaña, S. A. (2022). Aplicación del sistema de inventario para prevenir pérdidas en las empresas. *Revista de Investigación Académica sin Frontera*, 13.

ALCÍVAR DICK, F. A. (2018). *DISEÑO DE UNA HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD: SISTEMA DE INVENTARIO Y FACTURACION PARA MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS*. ECUADOR.

Arrieta Gonzalez, J., & Guerrero Portillo , F. A. (2013). PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y GESTION DEL ALMACEN PARA LA EMPRESA FB SOLUCIONES Y SERVICIOS S.A.S. Cartagena de Indias, Bolivar, Colombia.

Bedoya, L., & Morales, S. (2018). *Diseño de un sistema de control de inventarios que se ajuste a la empresa distribuidora “la catedral”*. Obtenido de Universidad ICESI: https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/1090

Benitez Barbosa, G. A. (2019). *Diseño de un sistema de control de inventarios para el almacén de accesorios y consumibles paracentros de montaje y venta de neumáticos en la empresa Rubber Vulk Colombia S.A.S*. Santiago de Cali.

Brume González, M. J. (2019). *Estructura Organizacional*. Peru: Sello Editorial: Institución Universitaria Itsa.

Castañeda, Y. D., & Torres, K. J. (2022). *Propuesta De Diseño De Gestión De Inventarios, Basado En El Método ABC, a travez de Indicadores de Medición, para la Empresa Electrofernández*. Cundinamarca: Universidad de Cundinamarca.

Chapman, S. N. (2006). *Planificación y control de la producción*. México: Person Educación .

Cruz Oliveros, D. P., & Zamudio Trujillo, E. F. (2019). *NIIF PARA PYMES – SECCIÓN 13 INVENTARIOS*. Neiva.

Daboin, R. (2006). *Control de Inventaro y su Aporte al Sistema Contable de los Modulos Tipo I de Mercal en el Estado Trujillo*. Venezuela: Universidad de los Andes.

Duque Roldán, M. I., Osorio Agudelo, J. A., & Agudelo Hernández, D. M. (2011). *Costos Estándar y su Aplicación en el Sector Manufacturero Colombiano*. Bogotá.

Duran, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Vision Gerencial*, 25.

Enríquez Zárate, L. G., & Rodriguez Lozada, M. A. (2020). Beneficios de utilizar el Análisis ABC en la administración de inventarios en una Pequeña y Mediana Empresa (PyME) Comercializadora en Tlaxcala, México. *Ciencia Administrativa*, 11.

Espinoza , P., Salazar, M., & Zurita , A. (2017). *LOS INVENTARIOS Y SUS EFECTOS EN LA LIQUIDEZ DE LAS EMPRESAS COMERCIALES*. Santiago de Guayaquil: Universidad Católica Santiago de Guayaquil.

F.I.A.E.P. (2014). *Control y Manejo de Inventario y Almacen*. Profesionales, Fundación Iberoamericana de Altos Estudios.

Galindo, C. (2006). *Manual para la creación de empresas*.

Gobierno de Colombia. (2022). *Función Pública*. Obtenido de Gobierno de Colombia:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102#:~:text=To da%20persona%20que%20seg%C3%BAAn%20las,inh%C3%A1biles%20para%20ejecutar%20actos%20comerciales.>

Gómez Sandoval, R. A., & Gúzman Gómez, O. J. (2016). DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INVENTARIOS PARA EL CONTROL DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DENTRO DE LA EMPRESA DE CONSTRUCCIÓN INGENIERÍA SÓLIDA LTDA. Bogotá, Bogotá, Colombia.

Google Maps. (2022). *Google Maps*. Obtenido de maps.

<https://www.google.com/maps/place/Supermercado+Su+Casa/@0.4957041,-76.5032507,16.75z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x8e2878df85317379:0x394d08cb7becdca6!2sSupermercado+Su+Casa!8m2!3d0.4947086!4d-76.5019461!3m4!1s0x8e2878df85317379:0x394d08cb7becdca6!8m2!3d0.>

Guerra Valverde, Y. R., & Felipe Valdés, P. (2014). *Sistemas y Modelos de Inventarios*.

Hernandez Peña, O. E. (2008). Control Interno del Sistema de Inventario en los Establecimientos Tipo Supermercados del Municipio Valera, Estado de Trujillo. VALERA, TRUJILLO, VENEZUELA.

Hoyos Olivares, A. (2017). *Contabilidad de Costo I*. Huancayo: Universidad Continental.

Leyes. (19 de 11 de 2022). *Leyes.co*. Obtenido de https://leyes.co/codigo_de_comercio/19.htm

LOJA GUARANGO, J. C. (2015). *PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA FEMARPE CÍA. LTDA*. ECUADOR .

Management, G. P. (28 de Noviembre de 2018). *Global Purchasing Management*. Obtenido de <https://www.gpmconsultoria.com/blog/principio-de-pareto-vs-matriz-de-kraljic-en-la-gestion-de-compras>

Marqués, A. O., Domínguez, S. P., Durán, J. I., & Gómez, A. R. (2017). NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS DENTRO DEL

MARCO CONCEPTUAL DE UNA EMPRESA. *Revistas Científicas Universidad Simón Bolívar*, 12.

Martínez Rodríguez, M. (2016). *Diseño de un sistema de costos ABC para la empresa Rapifritos Mac*. Santander: Universidad Industrial de Santander.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (6 de 6 de 2019). Obtenido de <https://www.mincit.gov.co/prensa/noticias/industria/gobierno-expide-nueva-clasificacion-de-empresas-a>

Moposita Jijón, S. P. (2017). “*Costos por órdenes de producción y el mejoramiento de la administración financiera de la empresa Promepell S.A.* ECUADOR.

Moreno, A. P. (2004). *FUNDAMENTOS DE CONTROL INTERNO*. Internacional Thomson Editores.

Muller, M. (2005). *Fundamentos de Administracion de Inventarios* . Grupo Editorial Norma.

Mustafa , D. K., de Kok, A. G., & van Houtum, G. J. (2013). Newsvendor characterizations for one-warehouse multi-retailer inventory systems with discrete demand under the balance assumption. *Central European Journal of Operations Research*, 18.

Nicholson, C. (2012). Consumers International Bob Young. *Europe Economics* , 12.

Ramirez Mena, N. J., & Ramos Maury, K. (2016). *DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL CONTROL DE INVENTARIO EN LA EMPRESA ELECTRÓNICA FRANK “R*. Cartagena: Universidad de Cartagena.

Sánchez, J. C. (2022). *COLOMBIA EL PAIS DEL ARROZ*. Obtenido de <https://raddar.net/colombia-el-pais-del-arroz/>

Silva Sanchez, A. N. (2006). *Logística de almacenamiento*. Caracas: Tecana American University.

Soto, B., Mesa, G., & De la Cruz, J. (2019). *Análisis comparativo del tratamiento contable y financiero de los inventarios entre NIC 2 plena, NIIF pymes sección 13 y Decreto 2706 capítulo 8*. Dialnet.

Sterling, S. M., & Lopez, J. B. (2018). *DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INVENTARIOS PARA LA EMPRESA*. Cali : Universidad ICESI.

Vasquez, D. J. (2022). *MEJORA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DE LA MICROEMPRESA: BÓTICA MIJAL-FARMA- VIRÚ*. PERÚ: Universidad Católica Los Angeles Chimbote.

Wild, T. (2017). *Best Practice in Inventory Management*. London: Economics, Finance, Business & Industry.